



H I C E T N U N C

**e-CAMPUS**  
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

**IMPORTANTI  
INFORMAZIONI PRELIMINARI  
PER LO SVOLGIMENTO  
DEGLI ESAMI  
TELEMATICI**

**SETTEMBRE 2023**

## MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME

Gentile studente,

lo scopo della presente guida è di informarla sulla modalità di svolgimento d'esame per l'appello da Lei prenotato.

### LE RICORDO:

- che il codice numerico e il nome utente (codice fiscale) per accedere alla prova le sono stati inviati nel sistema di messaggistica al quale può accedere dalla sua pagina personale [uniecampus.it](http://uniecampus.it);
- che, per poter essere ammesso all'esame a cui è prenotato, è necessario che abbia svolto tutte le attività didattiche in piattaforma, *in primis* lo scaricamento del materiale, in ottemperanza all'art. 10.3 del Regolamento Studenti che prevede che "per poter sostenere un esame di profitto è obbligatorio [...] aver svolto tutte le attività didattiche in piattaforma [...] entro e non oltre il mercoledì antecedente la settimana d'esame". Per ulteriori specifiche, può rivolgersi al Suo tutor di riferimento.

### OPERAZIONI PRELIMINARI

**PER SOSTENERE GLI ESAMI IN MODALITÀ TELEMATICA, È INDISPENSABILE PROCEDERE, ALMENO 24 ORE PRIMA DELL'APPELLO, ALL'INSTALLAZIONE DI UNO DEI SEGUENTI APPLICATIVI:**

**EMOJ:** <https://proveesami.uniecampus.it/downloadECP/>

**SEE:** <https://proveesami.uniecampus.it/downloadSEE/>

Aperto il collegamento, si aprirà una pagina nella quale sarà possibile scaricare l'applicativo da utilizzare per l'esame in base al sistema operativo utilizzato (Windows o Mac).

- Nel caso di un PC con sistema operativo Windows, aprire la cartella e cliccare su esegui.
- Nel caso di un Mac, trascinare il programma scaricato all'interno delle applicazioni.

Una volta installato il programma, l'icona dell'applicativo comparirà sul *desktop/applicazioni*. Se l'icona non compare, verifichi che il programma sia correttamente installato.

IN ALLEGATO TROVA LE GUIDE CHE MOSTRANO PASSO NEL DETTAGLIO CIASCUNA FASE DELL'INSTALLAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA D'ESAME.

**POTRÀ ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA SOLO IL GIORNO DELL'APPELLO ALL'ORARIO FISSATO E DOPO AVER EFFETTUATO UNA SERIE DI OPERAZIONI PRELIMINARI DI SEGUITO ELENcate.**

Entrambe le risorse indicate sono accessibili per lo scaricamento solo con **Google Chrome**; qualora non disponesse di questo motore di ricerca, clicchi [QUI](#).

**LE CHIEDO GENTILMENTE DI PROVVEDERE IL PRIMA POSSIBILE ALL'INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA**

Nel caso di problemi con lo scaricamento o con l'installazione del programma, mi scriva un'email entro le 24 ore prima dell'inizio dell'esame e mi fornisca:

1. cognome e nome e [matricola](#);
2. [appello prenotato](#) e data e ora dell'esame;
3. problema riscontrato e tutte le indicazioni necessarie per le verifiche ([modello e anno del PC, sistema operativo in uso, specifiche di RAM](#), ecc.);
4. [un recapito telefonico](#) nell'eventualità in cui vi sia bisogno di supporto dell'*helpdesk* informatico di Ateneo.

**La mattina dell'esame Le ricordo di avere a sua disposizione un documento d'identità valido e il codice fiscale.**

## INFORMAZIONI PRELIMINARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

**Gli studenti, per poter svolgere l'esame, devono avere una dotazione tecnologica minima e soddisfare alcuni indispensabili requisiti di base. Tra gli altri:**

- il candidato deve essere amministratore/proprietario del computer (non è possibile svolgere la prova con PC aziendali, ad esempio);
- il dispositivo deve soddisfare tutti i requisiti minimi suggeriti dalla Carta dei servizi (consultabile al seguente [collegamento](#));
- il PC deve essere dotato di microfono, uscita audio (casse integrate) e videocamera con microfono integrata o collegata al computer (se collegata, si richiede di posizionare la stessa al centro del PC);
- non è possibile svolgere la prova su altri dispositivi quali tablet, telefoni cellulari, *surface*, *chromebook* né avvalersi dell'ausilio di altri dispositivi in contemporanea;
- è necessario che la connessione di rete sia stabile (non è possibile svolgere l'esame connettendosi all'*hotspot* del telefono cellulare);

- l'esame deve svolgersi in una stanza chiusa, sufficientemente illuminata, evitando eventuali rumori o sottofondi sonori provenienti dall'esterno, in quanto il sistema potrebbe rilevare gli stessi come eventuali infrazioni;
- prima dell'inizio della prova devono essere chiuse TUTTE le applicazioni, facendo particolare attenzione a processi e/o funzioni che potrebbero risultare attive in secondo piano (c.d. *background*: Skype e Office, ad esempio);
- per scaricare il programma d'esame sul PC, è necessario utilizzare esclusivamente il motore di ricerca Google Chrome;
- non è ammesso l'utilizzo di cuffie o di auricolari o di mascherine.

**SI RICORDA CHE, SALVO IL CASO DI DISPOSITIVI DECISAMENTE OBSOLETI, NON È NECESSARIO ACQUISTARE UN NUOVO PC, MA È INDISPENSABILE PROCEDERE AUTONOMAMENTE ALL'AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA OPERATIVO. IN PARTICOLARE:**

**PC CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS: BASTERÀ DIGITARE ALL'INTERNO DELLA BARRA DI RICERCA WINDOWS UPDATE E CLICCARE SU VERIFICA DISPONIBILITÀ AGGIORNAMENTI.**

**PC MAC: ACCEDERE ALLE PREFERENZE DI SISTEMA, NELLA SEZIONE *GENERALI*, E SELEZIONARE POI AGGIORNAMENTO SOFTWARE.**

## **LA PROVA D'ESAME**

La prova avrà una durata complessiva di 60 minuti, **COMPRESIVI** anche della fase di identificazione, la cui durata media è di circa 4/5 minuti.

Pertanto, è tenuto ad accedere all'orario indicato dall'appello, effettuare l'identificazione e svolgere la prova nell'arco della durata massima indicata.

Le ricordo che:

- non è possibile accedere alla prova prima dell'orario effettivo dell'inizio dell'esame;
- che la prova può essere conclusa prima, utilizzando l'apposita funzione "concludi prova".

Inoltre, le ricordo che durante tutto lo svolgimento dell'esame:

- non dovranno essere presenti altre persone nella stanza;
- non sono ammessi telefoni cellulari o altri tipi di supporti tecnologici e/o cartacei;
- non ci si può allontanare dalla postazione;
- deve evitare di distogliere reiteratamente lo sguardo dallo schermo;
- audio e video devono restare costantemente attivi per tutto lo svolgimento della prova e del collegamento;

- deve evitare rumori o comunque qualsiasi tipo di emissione sonora (come, ad esempio, leggere ad alta voce).

## L'ACCESSO IN PIATTAFORMA E L'IDENTIFICAZIONE

Una volta effettuato l'accesso all'interno della piattaforma, cliccando sull'icona presente sul *desktop* o nella sezione *Applicazioni*, sarà necessario procedere con l'identificazione svolgendo queste attività in sequenza:



Effettuate queste operazioni preliminari, la piattaforma chiederà:

- di inserire il codice fiscale e il codice numerico ricevuto all'interno del sistema di messaggistica;
- inseriti i dati, dovrà cliccare su **ACCEDI**.

Completata la fase di identificazione, dopo circa 60 secondi, partirà la prova.

Al termine della prova le basterà cliccare su **CONCLUDI PROVA**.

Conclusa la prova, potrà scaricare il modulo giustificativo per il lavoro. Il giustificativo sarà disponibile in piattaforma fino alle 23:59 del giorno dell'esame.

**AL TERMINE DELL'ESAME, LE CHIEDO DI INVIARMI SU QUESTO INDIRIZZO EMAIL, ENTRO 60 MINUTI DALLA CHIUSURA DELLA PROVA, UN FEEDBACK DI AVVENUTA CHIUSURA D'ESAME; QUESTO RISCONTRO SERVIRÀ PER VERIFICARE CHE LA PROVA SIA STATA CONCLUSA CORRETTAMENTE E PER ANNOTARE LA SUA PRESENZA ALL'INTERNO DEL VERBALE CHE INVIERÒ AL DOCENTE.**

Resto a sua completa disposizione il giorno dell'esame per un eventuale contatto telematico:

- 30 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DELL'APPELLO E COMUNQUE PRIMA DELLA PREPARAZIONE DELL'ESAME UNA VOLTA INSERITE LE CREDENZIALI D'ACCESSO;
- 30 MINUTI DOPO LA CONCLUSIONE DELLA PROVA

**DURANTE LA PROVA DOVRÀ CONTATTARMI TEMPESTIVAMENTE NEL CASO SI VERIFICHI PROBLEMATICHE TALI DA IMPEDIRE LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME.**

**PER QUALSIASI ULTERIORE INFORMAZIONE NON ESITI A CONTATTARMI RISPONDENDO A QUESTA MAIL.**

*Ringraziandola per l'attenzione,  
Le auguro buono studio*

## COME ACCEDERE ALLA MESSAGGISTICA

Per visualizzare le credenziali della prova telematica, lo studente deve accedere alla propria pagina personale del portale:

Benvenuto nell'Area Riservata dell'Università Telematica eCampus.

Di seguito trovi gli accessi a tutte le sezioni a te riservate del **Virtual Learning Environment (VLE)** dell'università eCampus. Selezionando la sezione di interesse, sulla parte sinistra dello schermo troverai l'elenco di tutte le funzionalità fruibili all'interno della stessa.

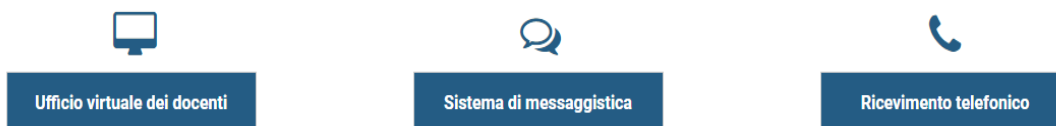
Ti ricordiamo che per eventuali difficoltà riscontrate nella **frequenza** e nello **svolgimento delle lezioni online (creazione dei PDF)** è sempre attivo l'**Help-Desk** riservato agli studenti.



Selezionando “ricevimento docenti”, verrà indirizzato a:  
Area Ricevimento Docenti

Mediante questa sezione del VLE è possibile:

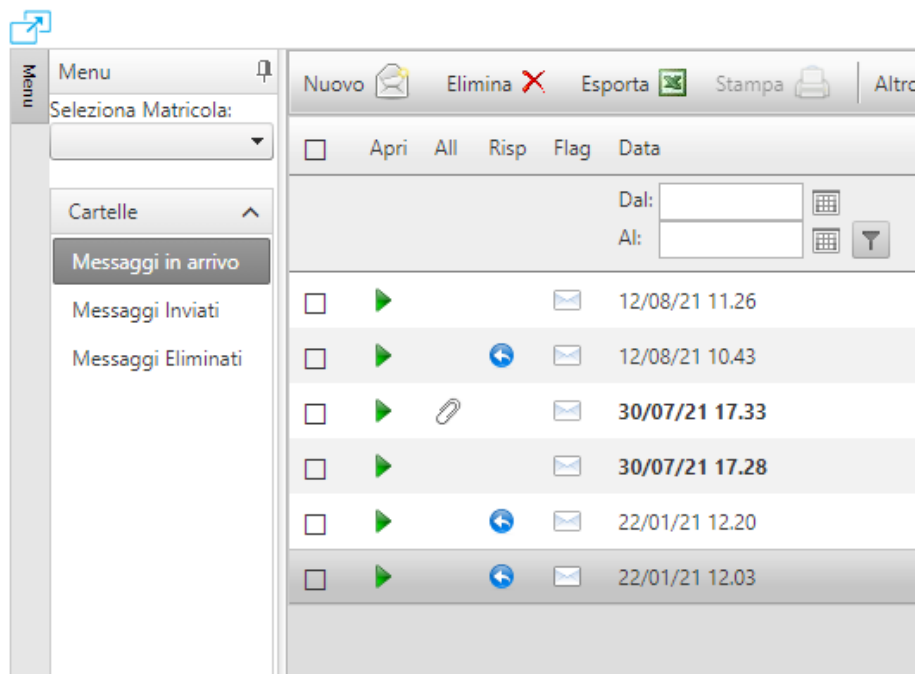
- accedere all'**Ufficio virtuale dei Docenti** per il ricevimento online e alla relativa sala d'attesa (funzionalità che consente comunicazioni bidirezionali in audio e video in tempo reale, con lavagna condivisa). Per i giorni e gli orari utili consultare la Scheda del Docente;
- comunicare direttamente e gratuitamente con i propri Docenti, attraverso un **sistema telefonico dedicato** con numerazione privata, anche mediante il dispositivo mobile personale. Per i giorni e gli orari utili consultare la Scheda del Docente;
- **scambiare messaggi** (con allegati) in modalità asincrona con il proprio Docente per chiarimenti sulle attività didattiche (in analogia alla posta elettronica, che non può essere utilizzata per la stessa finalità).



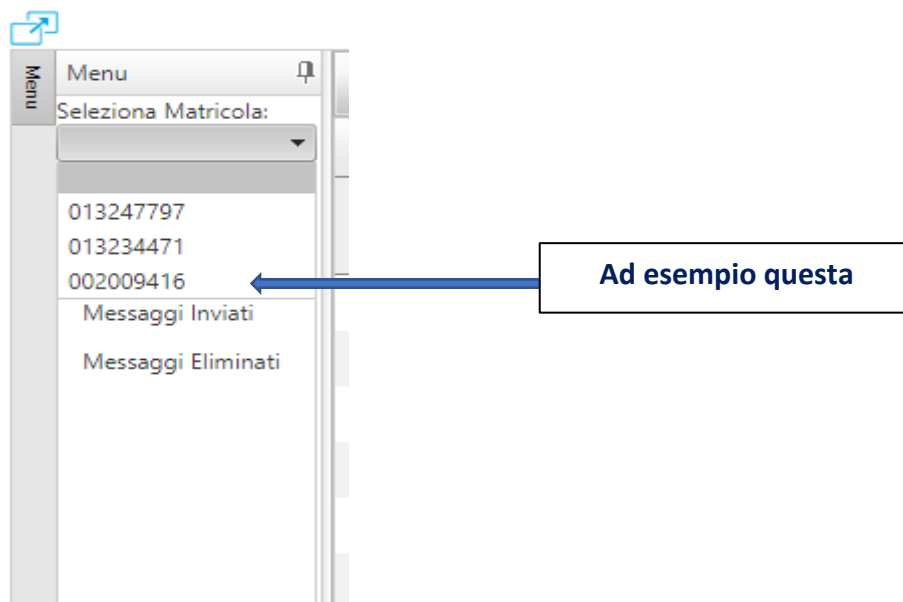
A questo punto deve selezionare “sistema di messaggistica”:

# Area Ricevimento Docenti

## Sistema di messaggistica



È importante selezionare la matricola della carriera interessata:



Troverà il messaggio che le credenziali:



