

Guida all'utilizzo della  
piattaforma  
di e-learning  
-guida dello studente-



# Indice

<b>1. PIATTAFORMA DI E-LEARNING</b>	<b>4</b>
1.1. PREMessa	4
1.2. TRACCIAMENTO	5
<b>2. GLI STRUMENTI DELLA PIATTAFORMA</b>	<b>6</b>
2.1. HOME PAGE	6
2.2. CORSI	7
2.3. CARRIERA	9
2.4. AREA CONTABILE	10
2.5. GESTIONE ELABORATO TESI	11
2.6. CONFERMA ESAMI SOSTENUTI	18
2.7. VIDEOCONFERENZA	18
2.8. TRACCIAMENTO INTERAZIONI	18
2.9. RICEVIMENTO PROFESSORI	18
2.10. BIBLIOTECA	18
2.11. JOB PLACEMENT	19
2.12. PROFILO	21
<b>3. ALL'INTERNO DEL CORSO</b>	<b>22</b>
3.1 STRUMENTI DIDATTICI	22
3.1.1 PROGRAMMA DEL CORSO	22
3.1.2 DOCUMENTI	23
3.1.3 COLLEGAMENTI	29
3.1.4 APPUNTI	31
3.1.5 WIKI	32
3.1.6 VIDEOLEZIONI	34
3.1.7 TEST	39
3.1.8 TEST DI PREPARAZIONE	43
3.1.9 ELABORATI	45
3.1.10 MULTIMEDIA	55
3.1.11 GLOSSARIO	56
3.2 STRUMENTI DI INTERAZIONE	57
3.2.1 AVVISI	57
3.2.2 FORUM	59
3.2.3 VIDEOCONFERENZA	64
3.2.4 RICEVIMENTO PROFESSORI	65
<b>4. PRENOTAZIONE ESAMI</b>	<b>67</b>
4.1. GESTIONE APPELLI	67
4.2. AVVISI E MODALITÀ D'ESAME	68
4.3. INFORMAZIONI APPELLI	68

## 1. PIATTAFORMA DI E-LEARNING

### 1.1. *Premessa*

La piattaforma di elearning propone, attraverso le tecnologie della formazione a distanza, percorsi didattici organizzati secondo modelli scientifici d'eccellenza in funzione di competenze professionali altamente competitive, in uno spazio collaborativo e di ampia condivisione.

Tools altamente tecnologici ed interattivi coinvolgono lo studente in una esperienza formativa davvero unica ed efficace.

La didattica possibile grazie all'utilizzo della piattaforma tiene conto delle più recenti strategie di insegnamento/apprendimento; valorizza l'interesse dello studente, ponendolo al centro del percorso formativo; costruisce percorsi personalizzati che tengano conto anche delle competenze acquisite nei contesti informali e non formali; offre strumenti di comunicazione e supporti metodologici e motivazionali che servono ad accompagnarlo nel suo percorso di studio.

Le pagine che seguono hanno lo scopo di presentare le principali modalità di fruizione della piattaforma che non è soltanto il portale d'accesso alla didattica, ma il tavolo di lavoro degli studenti e dei docenti, dei Tutor.

La piattaforma tecnologica è una sorta di grande laboratorio condiviso, uno spazio operativo permanentemente disponibile, nel quale ciascuno ritrova, ogni giorno, con accessibilità assicurata al massimo livello possibile, tutti i contenuti, tutti gli strumenti di elaborazione e tutti i supporti tecnici.

Ciascuna risorsa della piattaforma è collegata alle altre in sinergia continua, ed ogni operazione compiuta dallo studente consente di profilare interessi e modalità di studio, punti di forza ed elementi di criticità, in maniera che ciascuno possa trovare esattamente ciò di cui ciascuno ha bisogno.

Per questo è importante che docenti e studenti, tutor e collaboratori tecnico-amministrativi prendano piena consapevolezza delle ampie potenzialità della piattaforma.

In questo manuale vengono descritti tutti gli strumenti a disposizione dello studente e vengono presentate e illustrate le modalità (e le formalità) di accesso e di fruizione. Vengono presentati e descritti tutti gli strumenti amministrativi che la piattaforma mette a disposizione di utenti supervisor, segreteria, area contabile, docenti e tutor.

Per ultimo – ma non è cosa di poco conto – è bene ricordare la piattaforma può essere raggiunta da dispositivi fissi e da qualsiasi dispositivo mobile, sempre in modo ottimale, in maniera che ciascuno possa avere a disposizione il proprio tavolo di lavoro, la propria aula, la propria biblioteca, i propri spazi didattici. Sempre, da qualunque posto, in qualunque situazione e con il massimo risultato possibile.

## **1.2. Tracciamento**

L'utilizzazione di tutti gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma è tracciato, tanto per lo studente quanto per il personale docente e il personale tecnico amministrativo. I dati oggetto di tracciamento sono rigorosamente riservati. Essi consentono di produrre alcuni importanti report, fra i quali, in primo luogo i seguenti:

a) per l'allievo, un profilo dinamico del successo nell'apprendimento e quindi anche un inventario delle criticità, per le quali possono intervenire proposte ufficiali di segmenti didattici integrativi e compensativi;

b) per il personale docente, la compilazione in automatico del registro didattico previsto dalle norme ministeriali vigenti.

## 2. GLI STRUMENTI DELLA PIATTAFORMA

Verranno presentati ed analizzati di seguito tutti gli strumenti che la piattaforma di e-learning mette a disposizione degli utenti. Prima di entrare nel vivo dell'analisi vediamo innanzitutto da dove l'utente può accedere. I criteri di accesso, ricevuti sotto forma di username e password, devono essere inseriti negli appositi campi (figura 2.1).

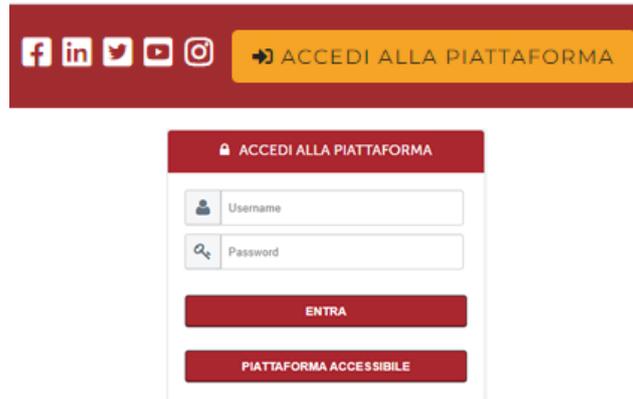


Figura 2.1.1: Accedi alle aree di studio

### 2.1. Home page

La sezione *home* (figura 2.1.2) contiene tutti i pulsanti che permettono allo studente di accedere alle sezioni che gli consentono di gestire la carriera accademica sotto tutti i punti di vista, dalla didattica agli aspetti contabili e amministrativi. Lo studente trova nella sezione *home* l'accesso immediato a tutti gli strumenti utili per la sua carriera. Una vera e propria dashboard che racchiude, al suo interno, strumenti quali:

- carriera universitaria
- appelli d'essame
- area contabile
- corsi
- sedi d'esame
- skill management
- annunci
- utilities

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

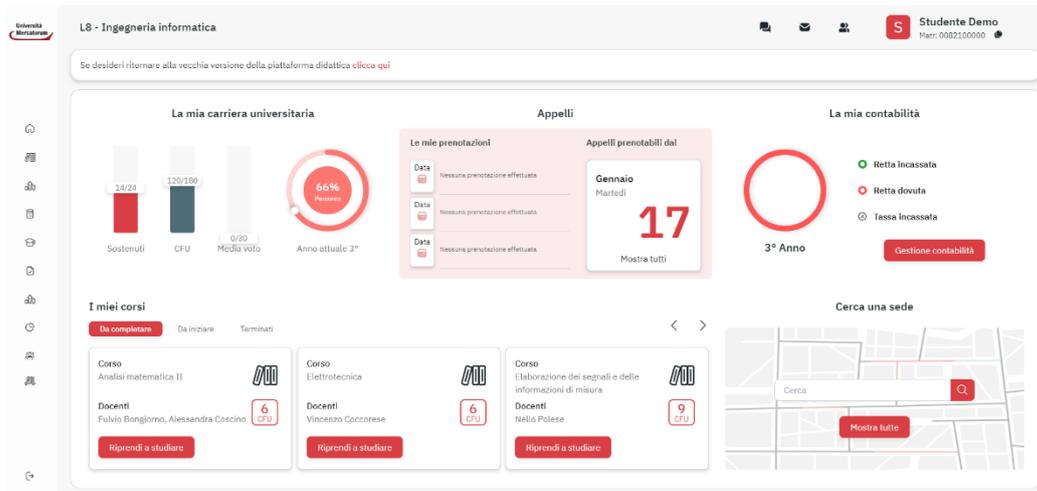


Figura 2.1.2: Home page

Il menu laterale (figura 2.1.3) permette di navigare tutti gli strumenti della piattaforma.

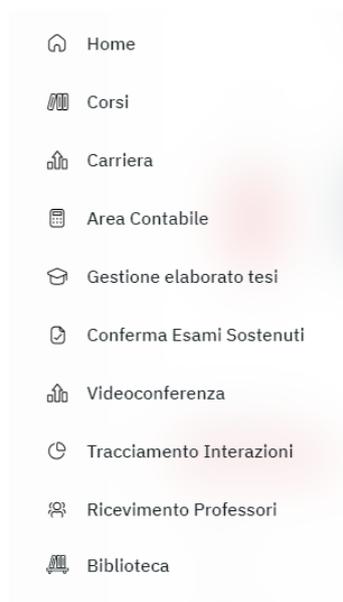


Figura 2.1.3: Home page. Menu

## 2.2. Corsi

La sezione corsi permette di accedere agli insegnamenti presenti in piattaforma (figura 2.2.1).

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

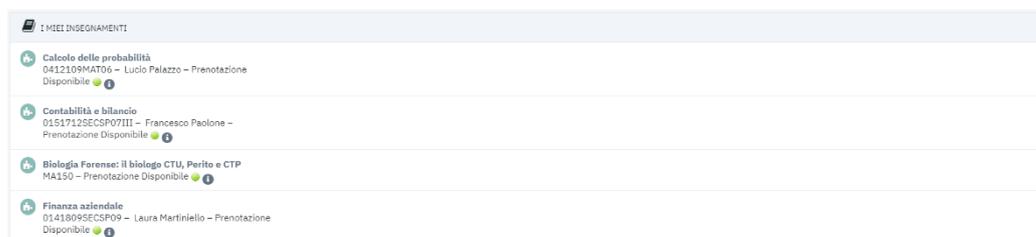


Figura 2.2.1: Sezione *Corsi*

Da questa stessa schermata è possibile visualizzare gli avvisi di piattaforma cliccando sul pulsante “visualizza” posto accanto alla scritta “Avvisi di piattaforma” (figura 2.2.2). Allo stesso modo sarà possibile visualizzare tutti gli altri avvisi inerenti al corso di laurea di riferimento dell’insegnamento, alla facoltà ecc.



Figura 2.2.2: Sezione *Avvisi piattaforma*

È inoltre possibile ordinare i propri corsi in categorie personalizzate (figure 2.2.3, 2.2.4 e 2.2.5) ed, infine, visualizzare il diario esami (figura 2.6), una sintesi di tutti gli appelli previsti per tutti gli insegnamenti.

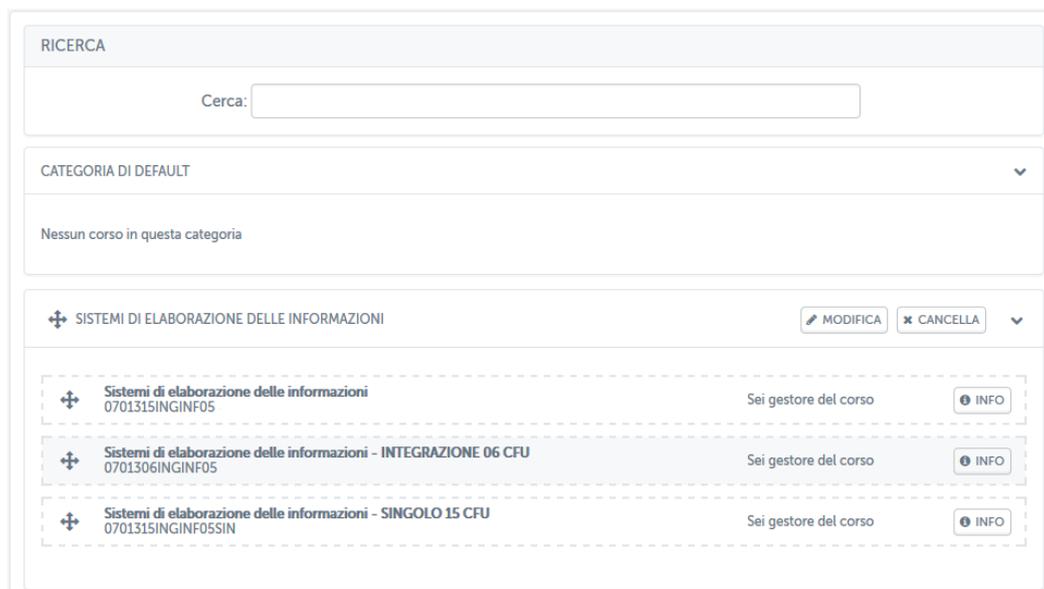


Figura 2.2.3: Sezione *Ordina i miei corsi*



Figura 2.2.4: Sezione *Ordina i miei corsi*: crea una nuova categoria



Figura 2.2.5: Sezione *Ordina i miei corsi*: corso trascinato nella nuova categoria

Cliccando sulla denominazione dell'insegnamento sarà possibile accedere al corso. All'interno della home page del corso (figura 2.2.6) l'utente avrà a disposizione una serie di strumenti che potrà utilizzare organizzare la didattica.

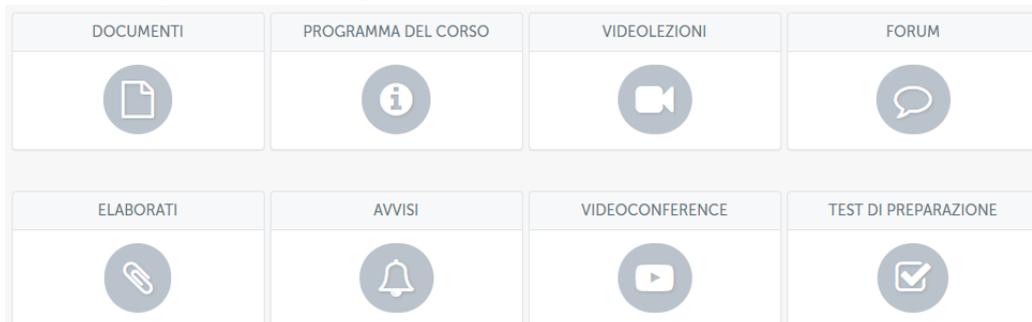


Figura 2.2.6: Home page di un insegnamento

### 2.3. *Carriera*

La sezione carriera permette allo studente di monitorare l'avanzamento delle attività previste dal piano di studi. È possibile visualizzare, in una forma riassuntiva ed esplicitiva: la media voto, gli esami sostenuti, il voto finale in base alla media attualmente raggiunta, il dettaglio dei cfu per ogni anno accademico, il dettaglio dei cfu, se sostenuti, riconosciuti, convalidati ecc. (figura 2.3.1)

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

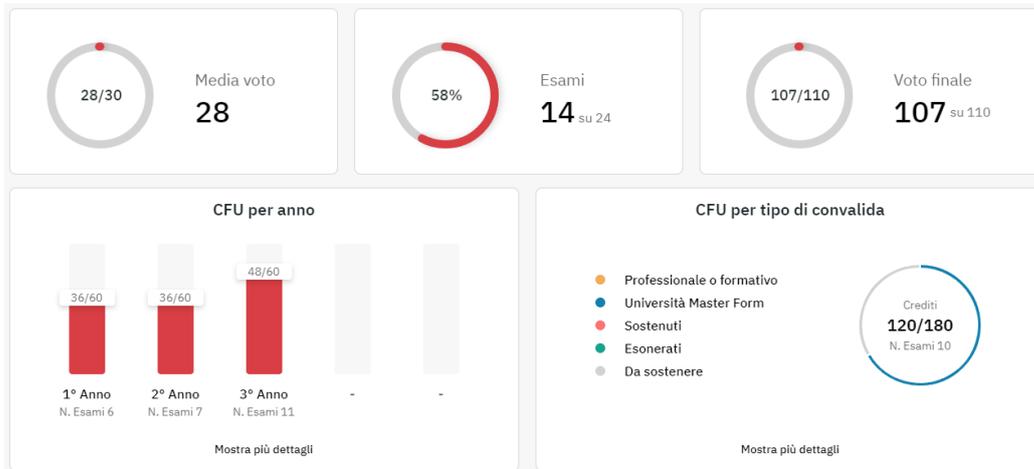


Figura 2.3.1: Sezione carriera

È possibile anche visualizzare il dettaglio di ogni anno accademico e scaricare la situazione dettagliata in formato pdf. (figura 2.3.2)

Primo Anno						
ESAME	SSD	DATA CONVALIDA	TIPO DI CONVALIDA	VOTO	ACQ	PREV
Analisi Matematica I e geometria	MAT05	-	CONVALIDATO UNIVERSITA'	-	12	12
Fisica	FIS01	-	CONVALIDATO UNIVERSITA'	-	12	12
Programmazione	INGINF05	-	CONVALIDATO UNIVERSITA'	-	12	12
Analisi Matematica II	MAT05		DA SOSTENERE	-	0	6
Statistica per economia e impresa	SECSS03		DA SOSTENERE	-	0	9
Ricerca operativa per ICT	MAT09		DA SOSTENERE	-	0	9
RIEPILOGO ANNO ACCADEMICO					ESAME - 3/6 CFU ACQUISITI - 36/60	
Secondo Anno						
Terzo Anno						

[Scarica](#)

Figura 2.3.2: Sezione carriera nel dettaglio

## 2.4. Area contabile

La sezione area contabile permette di tenere sotto controllo i pagamenti e vedere se questi risultano o meno in regola. (figura 2.4.1)

I SUOI PAGAMENTI RISULTANO IN REGOLA					
Riepilogo per anno accademico					
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
STATO CORSISTA	REGOLARE INSOLVENTE	REGOLARE INSOLVENTE	REGOLARE INSOLVENTE	REGOLARE	
ANNO DI CORSO	3	1 FUORI CORSO	2 FUORI CORSO	3 FUORI CORSO	
ULTIMO ESAME	NESSUN ESAME	NESSUN ESAME	NESSUN ESAME	NESSUN ESAME	
ULTIMO COLLEGAMENTO					
RETTA DOVUTA	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	
RETTA INCASSATA	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	
TASSA SERVIZI DOVUTA	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	
TASSA SERVIZI INCASSATA	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	
RICOGNIZIONE DOVUTA	0€	0€	0€	0€	
RICOGNIZIONE INCASSATA	0€	0€	0€	0€	
SUPPLEMENTO DOVUTO	0€	0€	0€	0€	
SUPPLEMENTO INCASSATO	0€	0€	0€	0€	

Figura 2.4.1: Area contabile

È possibile altresì monitorare le sedi acquistate. (figura 2.4.2)

Elenco sedi acquistate			
Sede	Anno Accademico	Data	
Milano (Palazzo Durini) Milano (MI) Via S. Maria Valle, 2	2022/2023	12/10/2022	
Milano (Palazzo Durini) Milano (MI) Via S. Maria Valle, 2	2021/2022	12/10/2022	ACQUISTA
Alessandria (Camera di Commercio) Alessandria (AL) Via Andrea Vochieri n. 58, 15121	2021/2022	12/10/2022	ACQUISTA

Figura 2.4.1: Area contabile. Sedi acquistate

## 2.5. Gestione elaborato tesi

Nella sezione Gestione elaborato tesi lo studente potrà gestire la sua prova finale. La sezione permette di svolgere tutti i passi necessari per poter sostenere l'esame finale. Una volta entrato, lo studente, vedrà la procedura di richiesta tesi online. Per ottenere l'assegnazione tesi

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

online è indispensabile compilare la scheda in ogni sua parte. L'anagrafica verrà completata in automatico dal sistema. Lo studente potrà modificarla o confermare i dati forniti in automatico.

Oltre i dati anagrafici viene chiesto di selezionare la disciplina nella quale intende sostenere la tesi di laurea.

Dopo aver selezionato la sessione lo studente sarà tenuto a rispettare i termini previsti per la consegna di tutti gli adempimenti. Superato questo tempo sarà automaticamente escluso dalla sessione selezionata e dovrà selezionare una nuova sessione. Nella stessa schermata gli viene chiesto anche di indicare un titolo per l'elaborato che intende svolgere. Il titolo è solo una proposta fatta al docente. Sarà quest'ultimo a decidere se accettarlo o modificarlo. Lo studente potrà, infine, sempre dalla stessa schermata, stampare una ricevuta in pdf dell'avvenuta richiesta tesi. (figure 1.5.1, 2.5.2, 2.5.3)

PROCEDURA RICHIESTA TESI ONLINE

**i** In questa sezione è possibile compilare i dati per la richiesta di assegnazione della tesi.

Facoltà di Scienze Umanistiche -- Prof. Nicola Paparella  
Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22  
Demo Motorie Utente  
Matricola STUDENTE

SESSO	<input checked="" type="radio"/> Uomo <input type="radio"/> Donna						
DATA DI NASCITA	27	04	1986	CITTÀ	SAN PAOLO BEL SITO	PROV.	NAPOLI
INDIRIZZO	VIA MADONNELLA		NUM.	70	CAP	80030	
COMUNE	CIMITILE		PROV.	NAPOLI	TEL. FISSO	081000000	
TEL. CELLULARE	333000000		INDIRIZZO EMAIL	utente.demo@unipegaso.it			

**DICHIARA**  
sotto la sua responsabilità di aver preso visione del regolamento tesi e di aver sostenuto l'esame relativo alla disciplina per la quale si intende fare richiesta di tesi.

**CHIEDE**  
l'assegnazione della tesi di laurea in una delle seguenti materie:

Metodologie e tecnologie per la ricerca in ambito didattico-motorio ( Prof. SGAMBELLURI ROSA)

INVIA

Figura 2.5.1: Richiesta tesi

PROCEDURA RICHIESTA TESI ONLINE

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI    Metodologie e tecnologie per la ricerca in ambito didattico-motorio    03-11-2015 11:36:59    ✓ STAMPA IN FORMATO PDF

**i** In questa sezione è possibile inserire il titolo dell' elaborato e la sessione a cui si vuole partecipare

TITOLO ELABORATO E SESSIONE DI LAUREA

SELEZIONA LA SESSIONE DI LAUREA    Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22 - SESSIONE STRAORDINARIA - 2013/2014 - Maggio

TITOLO ELABORATO

SALVA

Figura 2.5.2: Selezione sessione

PROCEDURA RICHIESTA TESI ONLINE

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI    Metodologie e tecnologie per la ricerca in ambito didattico-motorio    03-11-2015 11:36:59    ✓ STAMPA IN FORMATO PDF

**i** In questa sezione è possibile inserire il titolo dell' elaborato e la sessione a cui si vuole partecipare

TITOLO ELABORATO E SESSIONE DI LAUREA

SELEZIONA LA SESSIONE DI LAUREA    Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22 - SESSIONE STRAORDINARIA - 2013/2014 - Maggio

TITOLO ELABORATO

SALVA

Figura 2.5.3: Selezione sessione, stampa riassuntivo in pdf

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti lo studente viene informato che la conferma del titolo passa attraverso l'approvazione del docente (figura 2.5.4). Prima di procedere alle fasi successive bisogna quindi attendere la risposta del docente. Allo studente viene fornito, nella stessa schermata, l'indirizzo del docente, qualora voglia contattarlo tramite email per altre informazioni.

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

PROCEDURA RICHIESTA TESI ONLINE

<b>RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI</b>	Metodologie e tecnologie per la ricerca in ambito didattico-motorio	03-11-2015 11:36:59	✓ STAMPA IN FORMATO PDF
------------------------------------	---	------------------------	-------------------------

**i** In questa sezione è possibile inserire il titolo dell'elaborato e la sessione a cui si vuole partecipare

<b>SESSIONE DI LAUREA</b>	Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22 - SESSIONE STRAORDINARIA - 2013/2014 - Maggio
<b>TITOLO ELABORATO</b>	Titolo di elaborato di tesi demo

**! ISTRUZIONI**

Siamo in attesa della conferma del titolo dell'elaborato da parte del docente.  
Può contattare il docente all'indirizzo email

Figura 2.5.4: Attesa convalida docente

Quando il docente avrà preso visione del titolo, accettandolo o modificandolo, allo studente verrà concesso di caricare l'elaborato in formato pdf.

Questa azione verrà fatta solo quando l'elaborato sarà completo e sarà stato accettato dal docente in ogni sua parte.

PROCEDURA RICHIESTA TESI ONLINE

<b>RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI</b>	Metodologie e tecnologie per la ricerca in ambito didattico-motorio	03-11-2015 11:36:59	✓ STAMPA IN FORMATO PDF
------------------------------------	---	------------------------	-------------------------

**i** In questa sezione è possibile inserire il titolo dell'elaborato e la sessione a cui si vuole partecipare

<b>SESSIONE DI LAUREA</b>	Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22 - SESSIONE STRAORDINARIA - 2013/2014 - Maggio
<b>TITOLO ELABORATO</b>	Titolo di elaborato di tesi demo modificato dal docente

**! ISTRUZIONI**

Il docente ha confermato il titolo dell'elaborato  
Ora può caricare l'elaborato nella versione finale concordata con il docente.  
Il file sottomesso deve essere in formato **PDF**, non sono accettati dal sistema file di diverso formato.

**ELABORATO COMPLETO IN FORMATO PDF**

Sfoggia... Nessun file selezionato.

CARICA

Figura 2.5.5: Titolo accettato dal docente

Dopo aver caricato correttamente l'elaborato lo studente resta in attesa di ricevere approvazione dal docente. (figura 2.5.6)

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

PROCEDURA RICHIESTA TESI ONLINE

<b>RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI</b>	Metodologie e tecnologie per la ricerca in ambito didattico-motorio	03-11-2015 11:36:59	✓ STAMPA IN FORMATO PDF
------------------------------------	---	------------------------	-------------------------

**i** In questa sezione è possibile inserire il titolo dell'elaborato e la sessione a cui si vuole partecipare

<b>SESSIONE DI LAUREA</b>	Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22 - SESSIONE STRAORDINARIA - 2013/2014 - Maggio
<b>TITOLO ELABORATO</b>	Titolo di elaborato di tesi demo modificato dal docente ✓

**ISTRUZIONI**

⚠ Siamo in attesa della conferma dell'elaborato da parte del docente.  
Può contattare il docente all'indirizzo email

ELABORATO INVIATO	ELABORATO ⚠
-------------------	-------------

Figura 2.5.6: Richiesta tesi online, attesa conferma docente

Quando il docente avrà confermato l'elaborato caricato, allo studente verrà richiesto di completare il questionario di valutazione AVA destinato ai laureandi. (figura 2.5.7)

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

PROCEDURA RICHIESTA TESI ONLINE

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI	Metodologie e tecnologie per la ricerca in ambito didattico-motorio	03-11-2015 11:36:39	STAMPA IN FORMATO PDF
SESSIONE DI LAUREA	Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22 - SESSIONE STRAORDINARIA - 2013/2014 - Mag		
TITOLO ELABORATO	Titolo di elaborato di tesi demo modificato dal docente		
ELABORATO INVIATO E CONFERMATO DAL DOCENTE		ELABORATO	

QUESTIONARIO LAUREANDI

Demo Motorie Utente STUDENTE

Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22

ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	2012	ETÀ	29	ETÀ IMMATRICOLAZIONE	26
DIPLOMA/I		ALTRO TITOLO UNIVERSITARIO			

1 - DURANTE IL PERIODO DI ISCRIZIONE HA SVOLTO QUALCHE ATTIVITÀ LAVORATIVA?	Scogliere la risposta
2 - DI NORMA, IL MATERIALE DIDATTICO FORNITO È RISULTATO ADEGUATO PER LA PREPARAZIONE DEGLI ESAMI?	Scogliere la risposta
3 - COMPLESSIVAMENTE, RITIENE CHE IL CARICO DI STUDIO DEGLI INSEGNAMENTI È STATO SOSTENIBILE?	Scogliere la risposta
4 - COMPLESSIVAMENTE, RITIENE CHE LE LEZIONI ONLINE SIANO RISULTATE EFFICACI E PERTINENTI?	Scogliere la risposta
5 - COMPLESSIVAMENTE, RITIENE CHE L'ATTIVITÀ DEI TUTOR SIA STATA DI EFFICACE SUPPORTO?	Scogliere la risposta
6 - QUAL È IL SUO GIUDIZIO SULLE ATTREZZATURE PER LE ALTRE ATTIVITÀ DIDATTICHE (LABORATORI, ESPERIENZE PRATICHE, ECC.)?	Scogliere la risposta
7 - RITIENE CHE, NEL COMPLESSO, L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ESAMI (APPELLI, ORARI, INFORMAZIONI, PRENOTAZIONI, ...) SIA STATA SODDISFACENTE?	Scogliere la risposta
8 - RITIENE CHE, NEL COMPLESSO, I RISULTATI DEGLI ESAMI ABBIANO RISPESCHIATO LA SUA EFFETTIVA PREPARAZIONE?	Scogliere la risposta
9 - HA SVOLTO ATTIVITÀ DI TIROCINIO O STAGE RICONOSCIUTA DAL CORSO DI STUDI?	Scogliere la risposta
10 - SE HA RISPOSTO SÌ, VALUTA POSITIVAMENTE IL SUPPORTO FORNITO DALL'UNIVERSITÀ PER EFFETTUARE L'ATTIVITÀ DI TIROCINIO O STAGE?	Scogliere la risposta
11 - È COMPLESSIVAMENTE SODDISFATTO/A DEL CORSO DI STUDI?	Scogliere la risposta
12 - SE POTESSE TORNARE INDIETRO NEL TEMPO, SI ISCRIVEREBBE NUOVAMENTE ALL'UNIVERSITÀ?	Scogliere la risposta
13 - NEL PROSSIMO FUTURO INTENDO:	Scogliere la risposta
ALTRO	

INVIA

Figura 2.5.7: Questionario AVA

Una volta compilato anche il questionario, lo studente potrà procedere a caricare le ricevute delle tasse da pagare per poter sostenere l'esame finale. In alternativa potrà procedere al pagamento online. (figura 2.5.8)

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

PROCEDURA RICHIESTA TESI ONLINE

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI	Metodologie e tecnologie per la ricerca in ambito didattico-motorio	03-11-2015 11:36:59	STAMPA IN FORMATO PDF
SESSIONE DI LAUREA	Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22 - SESSIONE STRAORDINARIA - 2013/2014 - Maggio		
TITOLO ELABORATO	Titolo di elaborato di tesi demo modificato dal docente		
ELABORATO INVIATO E CONFERMATO DAL DOCENTE	ELABORATO		
QUESTIONARIO E SCHEDA AVA LAUREANDI INVIATA			
<p>In questa sezione è necessario inviare la copia dei pagamenti effettuati o effettuare il pagamento direttamente online tramite l'apposito pulsante.</p>			
TASSA ESAME DI LAUREA(EURO 120,00) IN FORMATO PDF	Scegli file Nessun file selezionato		
RILASCIO DELLA PERGAMENA(EURO 170,00) IN FORMATO PDF (FACOLTATIVO)	Scegli file Nessun file selezionato		
INVIATA			

Figura 2.5.8: Pagamenti

Quando avrà portato a termine tutto ciò che gli viene richiesto e, unitamente, il docente avrà firmato digitalmente la domanda di ammissione alla prova finale e il frontespizio, lo studente vedrà la schermata riassuntiva finale. (figura 2.5.9)

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Lingua francese	Consalvo Patrizia	29-02-2016 12:53:00	STAMPA IN FORMATO PDF
SESSIONE DI LAUREA	Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22 - SESSIONE ORDINARIA ESTIVA - 2015/2016 - Luglio		
PROPOSTA TITOLO ELABORATO	bbb		
ELABORATO INVIATO E CONFERMATO DAL DOCENTE	ELABORATO		
QUESTIONARIO E SCHEDA AVA LAUREANDI INVIATA			
TASSA ESAME DI LAUREA (120,00 EURO) IN FORMATO PDF			
RILASCIO DELLA PERGAMENA(170,00 EURO) IN FORMATO PDF (FACOLTATIVO)			
DOMANDA AMMISSIONE ESAME FINALE	DOMANDA FINALE		

Figura 2.5.9: Schermata riassuntiva tesi

Si precisa che tutta la documentazione in pdf viene compilata automaticamente dal sistema grazie ai dati inseriti dallo studente in fase di assegnazione.

## 2.6. Conferma esami sostenuti

Nella sezione Conferma esami sostenuti, lo studente potrà prendere visione degli esami sostenuti e decidere, qualora li superi, se accettare o rifiutare la votazione ottenuta. Dalla stessa sezione potrà scaricare i giustificativi per la presenza da presentare, eventualmente, al datore di lavoro.

## 2.7. Videoconferenza

Lo strumento Videoconferenza, accessibile a partire dalla home, è lo stesso strumento presente anche all'interno dei corsi. Si veda, per maggiori dettagli, il capitolo successivo.

## 2.8. Tracciamento interazioni

Nella sezione Tracciamento interazioni, lo studente potrà controllare gli accessi alla piattaforma in una data specifica. Basterà selezionare giorno, mese e anno, per ottenere l'accesso dettagliato a tutte le interazioni che lo studente ha avuto nella data specifica.

## 2.9. Ricevimento professori

Lo strumento Ricevimento professori, accessibile a partire dalla home, è lo stesso strumento presente anche all'interno dei corsi. Si veda, per maggiori dettagli, il capitolo successivo.

## 2.10. Biblioteca

Dalla sezione Biblioteca è possibile consultare importanti risorse come: EBSCO, Elsevier, Emerald Insight, LaTribuna, Torrossa, Giusssrè Francais Lefebvre, il Mulino, Wolters Kluwer.

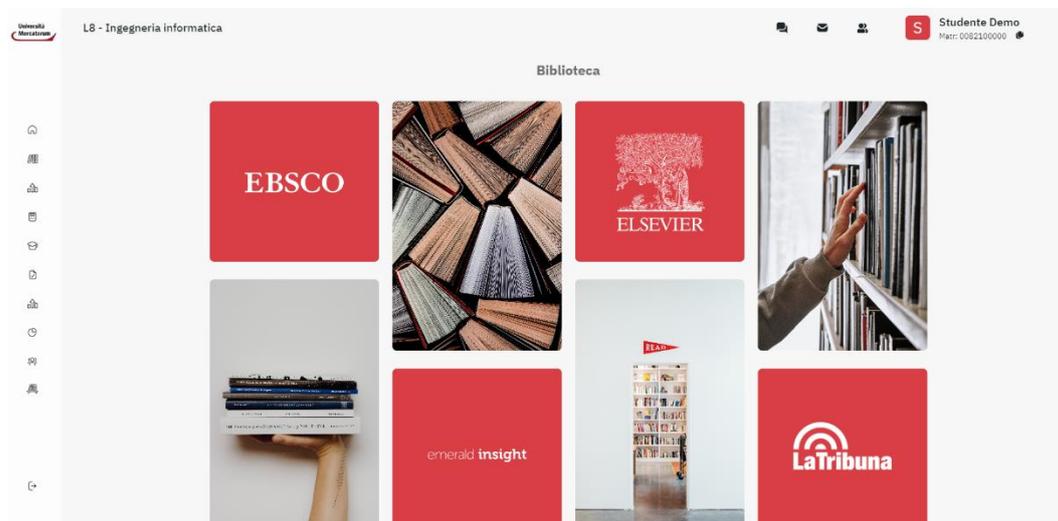


Figura 2.10.1: Sezione biblioteca

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

Per ognuna delle sezioni disponibili è possibile accedere al servizio relativo e consultare il materiale disponibile (figura 3 e figura 4).

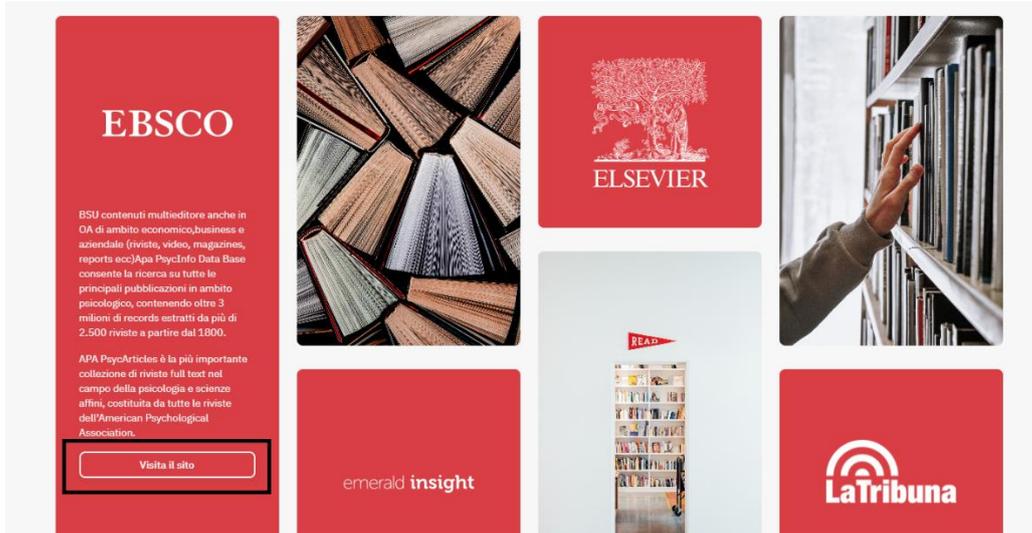


Figura 2.10.2: Sezione biblioteca, accesso ai servizi

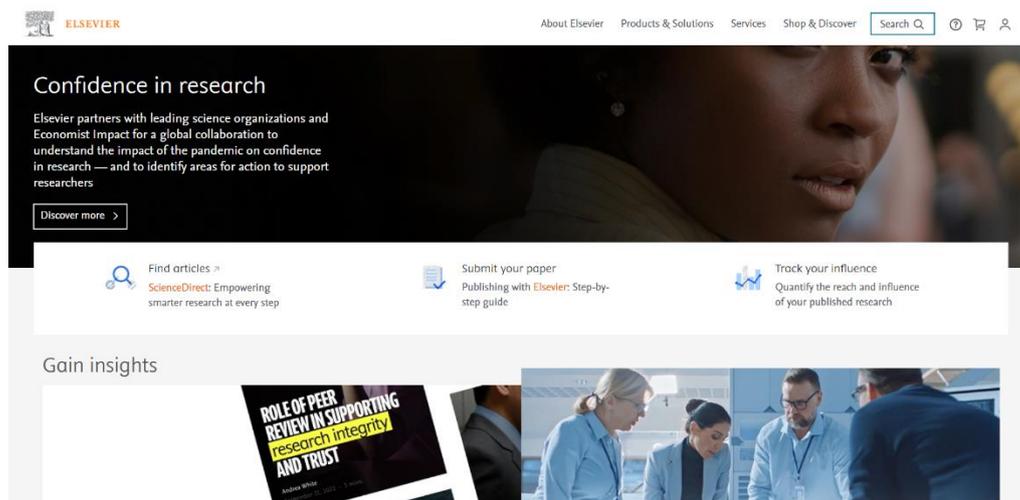


Figura 2.10.3: Sezione biblioteca, uno dei servizi disponibili

### 2.11. Job Placement

La sezione Job Placement è stata attivata al fine di fornire un servizio sempre più efficace che favorisca la collocazione dei nuovi profili formativi all'interno del mondo del lavoro.

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

**Job Placement**

Gentile Studente Demo, questo Ateneo, in ordine all'attività di Job Placement, al fine di fornire un servizio sempre più efficace che favorisca la collocazione dei nuovi profili formativi all'interno del mondo del lavoro, propone ai propri studenti di indicare se:

- ATTUALMENTE IMPIEGATO FULLTIME
- ATTUALMENTE IMPIEGATO PARTIME
- ATTUALMENTE NON IMPIEGATO

I dati da Lei indicati saranno trattati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di dati personali.

Figura 2.11.1: Sezione Job Placement

Allo studente è richiesta la compilazione di questionari che ne permettano l'inserimento nel mondo del lavoro.

ATTUALMENTE IMPIEGATO FULLTIME  
 ATTUALMENTE IMPIEGATO PARTIME  
 ATTUALMENTE NON IMPIEGATO

I dati da Lei indicati saranno trattati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di dati personali.

Settore di interesse \*  
SELEZIONARE IL SETTORE DI INTERESSE

Disponibilità \*  
SELEZIONA LA DISPONIBILITÀ CHE SI INTENDE OFFRIRE

Area Geografica di interesse \*  
SELEZIONARE L'AREA GEOGRAFICA

Posizione Lavorativa attuale \*  
SELEZIONARE LA POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE

AGGIUNGI ABILITÀ PERSONALI (SKILL)

- 1  Affidabilità
- 2  Apertura alla Sperimentazione
- 3  Apprendere in maniera continuativa
- 4  Calma
- 5  Capacità comunicativa
- 6  Capacità Decisionali - Decision making
- 7  Capacità di analisi
- 8  Capacità di Concentrazione - Focus
- 9  Capacità di lavorare in autonomia
- 10  Capacità di mediazione

Dichiaro ai sensi del DPR 445/2000 che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.\*

\* Campi obbligatori

I dati da Lei indicati saranno trattati nel pieno rispetto della vigente normativa sui dati personali

Figura 2.11.2: Sezione Job Placement, compilazione questionario

## 2.12. Profilo

La sezione *Profilo* (figura 2.11.1) permette all'utente di personalizzare il proprio profilo.

DATI ANAGRAFICI			
Nome	Cognome	Sesso	
Studente	Demo	Maschio	
Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	
17-04-1988	AVELLINO	DEMOCF	
Residenza			
Domicilio			

CONTATTI ISTITUZIONALI			

Figura 2.11.1: Profilo personale

Sarà permessa la modifica di informazioni personali quali foto e password. Da qui sarà inoltre possibile inviare una segnalazione di anomalia in caso di dati errati. (figura 2.11.2)

MODIFICA PASSWORD

Vecchia password

Nuova password

Conferma password

Annulla Salva password

Figura 2.11.2: Profilo personale, modifica dati personali

### 3. ALL'INTERNO DEL CORSO

Vediamo adesso nel dettaglio tutte le singole sezioni poste all'interno di ogni corso. Ne analizzeremo il funzionamento e comprenderemo lo scopo e l'utilità di ognuna. Vedremo, in dettaglio:

Strumenti didattici:

- Programma del corso
- Documenti
- Collegamenti
- Appunti
- Multimedia
- Glossario
- Wiki
- Videolezioni
- Test
- Test di preparazione
- Elaborati

Strumenti di interazione:

- Avvisi
- Forum
- Videoconferenza

Solo dopo averle analizzate tutte nel dettaglio passeremo alla spiegazione dello strumento che permette di prenotare e gestire gli esami.

#### 3.1 *Strumenti didattici*

##### 3.1.1 *Programma del corso*

Nella sezione *Programma del corso* (figura 3.1) vengono inserite le informazioni basilari riguardanti uno specifico insegnamento.

In questa sezione l'allievo troverà gli obiettivi formativi, le risorse, le modalità di verifica e qualsiasi altra informazione che il docente ritenga di dover fornire.

Ogni sottosezione è modificabile da parte del Docente che in qualsiasi momento può far ricorso ad uno specifico editor.

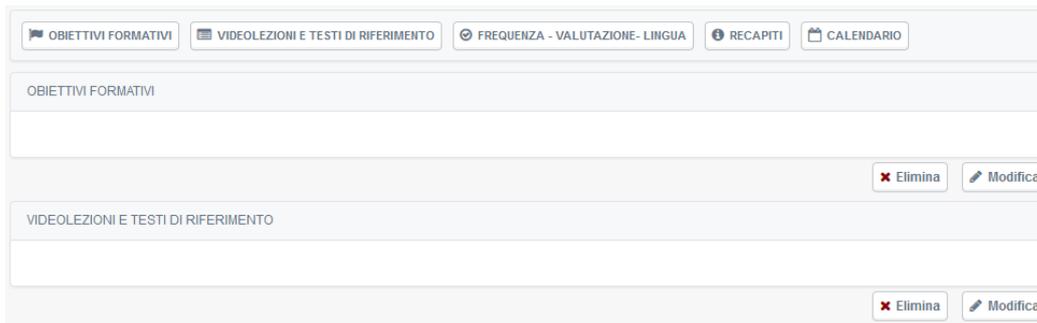


Figura 3.1: Sezione *Programma del corso*

### 3.1.2 Documenti

Con la sezione Documenti iniziamo l'esplorazione delle sezioni dedicate più da vicino ai contenuti da studiare.

In questa sezione (figura 3.2) il Docente può inserire qualsiasi materiale, di approfondimento alle videolezioni, e richiamato da specifico link nel testo delle lezioni da studiare.

I materiali proposti in questa sezione vengono considerati materia d'esame, a meno che il docente non segnali (caso del tutto raro), con apposita annotazione riportata in cima al documento, che il brano proposto è da considerare come documento esplicativo, da leggere senza alcun impegno di studio formale.

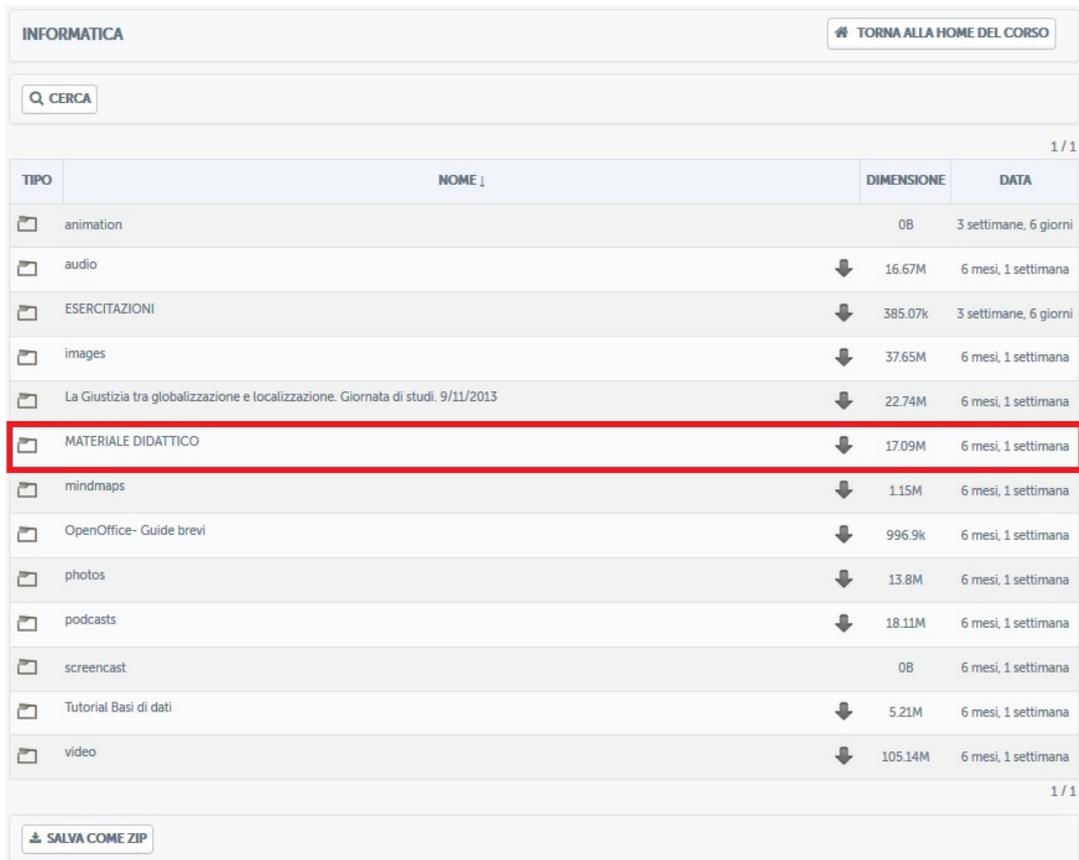
## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

TIPO	NOME	DIMENSIONE	DATA
animation		0B	3 settimane, 6 giorni
audio		↓ 16.67M	6 mesi, 1 settimana
ESERCITAZIONI		↓ 385.07k	3 settimane, 6 giorni
images		↓ 37.65M	6 mesi, 1 settimana
La Giustizia tra globalizzazione e localizzazione. Giornata di studi. 9/11/2013		↓ 22.74M	6 mesi, 1 settimana
MATERIALE DIDATTICO		↓ 17.09M	6 mesi, 1 settimana
mindmaps		↓ 1.15M	6 mesi, 1 settimana
OpenOffice- Guide brevi		↓ 996.9k	6 mesi, 1 settimana
photos		↓ 13.8M	6 mesi, 1 settimana
podcasts		↓ 18.11M	6 mesi, 1 settimana
screencast		0B	6 mesi, 1 settimana
Tutorial Basi di dati		↓ 5.21M	6 mesi, 1 settimana
video		↓ 105.14M	6 mesi, 1 settimana

Figura 3.2: Sezione *Documenti*

I documenti, per una maggiore chiarezza, possono essere raggruppati in cartelle (figura 3.3).

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente



TIPO	NOME ↓	DIMENSIONE	DATA
📁	animation	0B	3 settimane, 6 giorni
📁	audio	↓ 16.67M	6 mesi, 1 settimana
📁	ESERCITAZIONI	↓ 385.07k	3 settimane, 6 giorni
📁	images	↓ 37.65M	6 mesi, 1 settimana
📁	La Giustizia tra globalizzazione e localizzazione. Giornata di studi. 9/11/2013	↓ 22.74M	6 mesi, 1 settimana
📁	MATERIALE DIDATTICO	↓ 17.09M	6 mesi, 1 settimana
📁	mindmaps	↓ 1.15M	6 mesi, 1 settimana
📁	OpenOffice- Guide brevi	↓ 996.9k	6 mesi, 1 settimana
📁	photos	↓ 13.8M	6 mesi, 1 settimana
📁	podcasts	↓ 18.11M	6 mesi, 1 settimana
📁	screencast	0B	6 mesi, 1 settimana
📁	Tutorial Basi di dati	↓ 5.21M	6 mesi, 1 settimana
📁	video	↓ 105.14M	6 mesi, 1 settimana

Figura 3.3: Sezione *Documenti*: cartelle

Una volta cliccato sul nome della cartella questa si aprirà e lo studente avrà accesso a tutti i documenti presenti all'interno (figura 3.4).

Sarà possibile visualizzare i pdf direttamente in piattaforma, salvarli o, eventualmente, stamparli.

TIPO	NOME	DIMENSIONE	DATA
PDF	Codifica_informazione.pdf	765.56k	6 mesi, 3 settimane
PDF	Elaborazione_informazione.pdf	371.89k	6 mesi, 3 settimane
Folder	I DATABASE	7.89M	1 mese, 2 giorni
PDF	OO_Calc.pdf	3.36M	6 mesi, 3 settimane
PDF	OO_Writer.pdf	4.33M	6 mesi, 3 settimane
PDF	Software.pdf	417.21k	6 mesi, 3 settimane

Figura 3.4: Sezione *Documenti*: cartelle aperte

È possibile gestire questa sezione utilizzando i pulsanti posti in alto (figura 3.5). In dettaglio il docente potrà: creare un documento ex novo (figura 3.5.1) servendosi dell'editor messo a disposizione dalla piattaforma, utilizzare un modello già esistente (figura 3.5.2), caricare un contenuto multimediale (video, audio, immagini ecc.) (figura 3.5.3) e caricare un documento di testo (3.5.4) inserendolo, eventualmente, in una cartella specifica.

INFORMATICA [TORNA ALLA HOME DEL CORSO](#)

[CREA UN DOCUMENTO](#) [MODELLO](#) [MULTIMEDIA](#) [CARICA](#) [CERCA](#)

Figura 3.5: Sezione *Documenti*: pulsanti di utilizzo

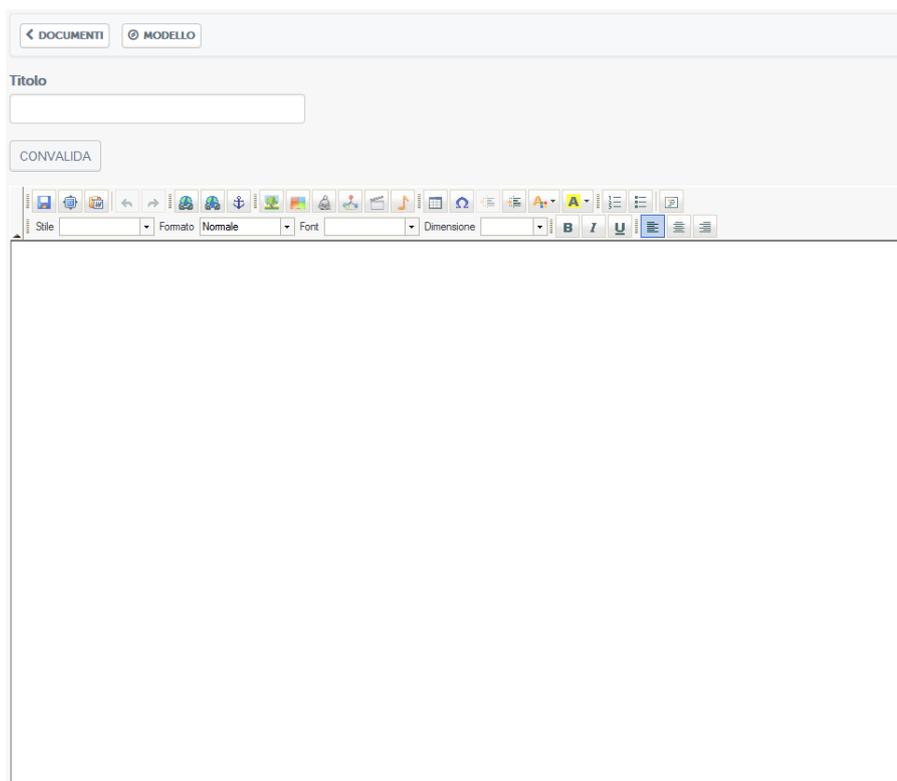


Figura 3.5.1: Sezione *Documenti*: creare un documento

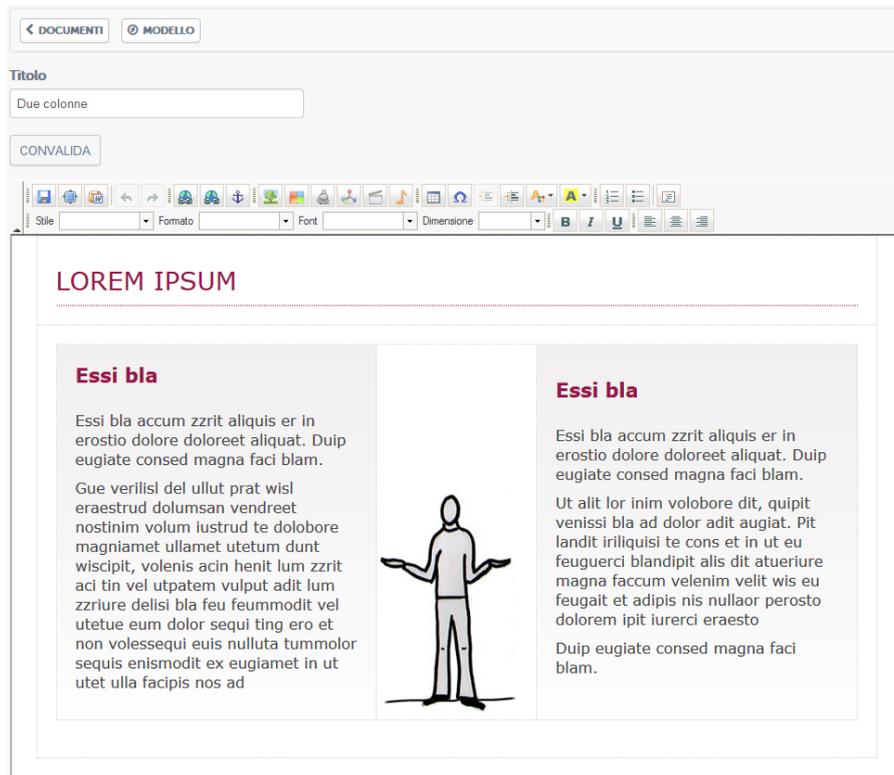


Figura 3.5.2: Sezione *Documenti*: creare un documento partendo da un modello

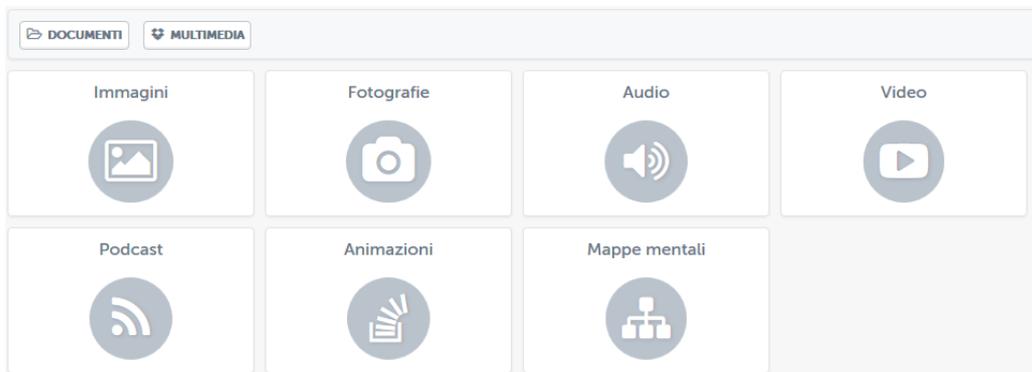


Figura 3.5.3: Sezione *Documenti*: caricare un contenuto multimediale



Figura 3.5.4: Sezione *Documenti*: caricare un documento di testo

### 3.1.3 Collegamenti

La sezione *Collegamenti* (figura 3.6), come la sezione *Documenti*, rappresenta un contenitore di materiale di approfondimento alle lezioni.



Figura 3.6: Sezione *Collegamenti*

In questa sezione il docente e i tutor possono caricare collegamenti a materiali esterni alla piattaforma, rendendoli così materia di approfondimento e, eventualmente, anche d'esame. L'accesso da parte dello studente a materiale esterno viene regolarmente tracciato tramite l'accesso allo strumento relativo.

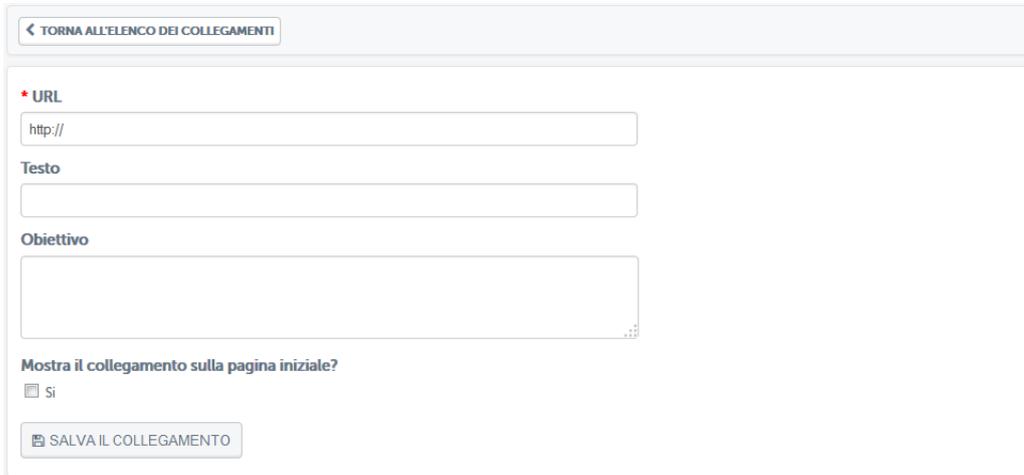
Per inserire un nuovo collegamento è sufficiente cliccare sul pulsante “aggiungi collegamento” (figura 3.5.1).



Figura 3.5.1: Sezione *Collegamenti*: aggiungi un collegamento

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

Si aprirà quindi la schermata che permette di aggiungere un nuovo collegamento (figura 3.5.2).



← TORNA ALL'ELENCO DEI COLLEGAMENTI

\* URL  
http://

Testo

Obiettivo

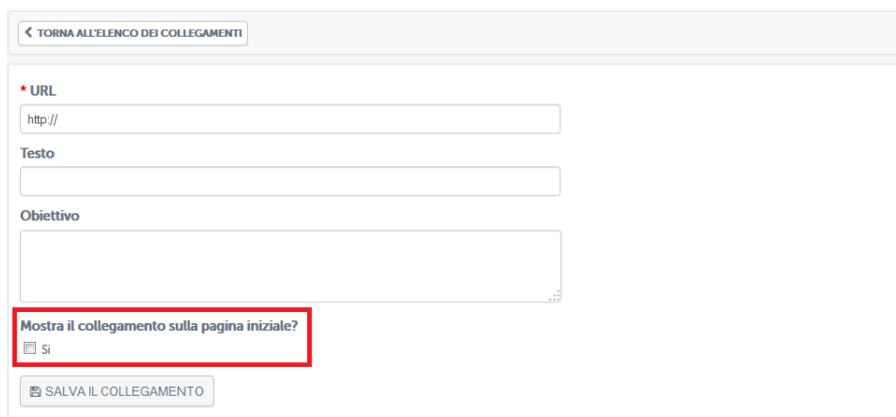
Mostra il collegamento sulla pagina iniziale?  
 Sì

SALVA IL COLLEGAMENTO

Figura 3.5.1: Sezione *Collegamenti*: aggiungi un collegamento, all'interno.

Basterà copiare, sotto la voce "URL", il link del contenuto che si vuole aggiungere e, nei campi sottostanti, un titolo e una descrizione del contenuto.

Se si vuole rendere il collegamento visibile nella home page del corso (e quindi non solo nella sezione *Collegamenti*) basta spuntare la casella posta sotto la scritta "Mostra il collegamento nella pagina iniziale?" (figura 3.5.2).



← TORNA ALL'ELENCO DEI COLLEGAMENTI

\* URL  
http://

Testo

Obiettivo

Mostra il collegamento sulla pagina iniziale?  
 Sì

SALVA IL COLLEGAMENTO

Figura 3.5.2: Sezione *Collegamenti*: aggiungi un collegamento, renderlo visibile nella home del corso.



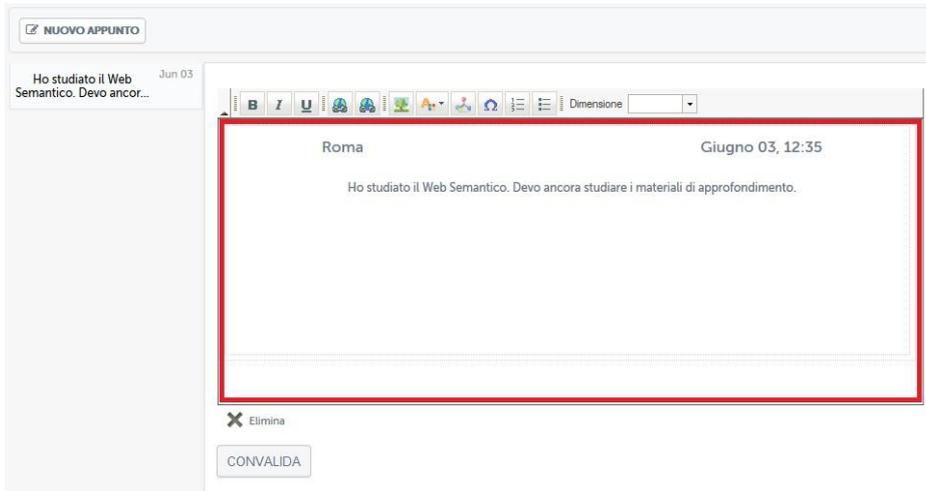


Figura 3.9: Sezione *Appunti*: Appunto preso aperto

### 3.1.5 Wiki

La sezione *Wiki* (figura 3.10) permette a docenti, tutor e studenti di collaborare alla formazione di una vera e propria enciclopedia virtuale sui contenuti del corso. Esattamente come accade sull'enciclopedia collaborativa Wikipedia ([www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)) sarà possibile inserire contenuti, collegarli tra loro e creare una rete di informazioni, ovviamente sotto la supervisione di tutor e docenti del corso.



Figura 3.10: Sezione *Wiki*

Le pagine a disposizione degli studenti sono elencate nell'area "*tutte le pagine*" (figura 3.11).

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

TITOLO	DATA (ULTIMA VERSIONE)	SISTEMA AUTORE (ULTIMA VERSIONE)	AZIONE
Pagina principale	2013-11-12 12:18:28		
Web Semantico	2013-11-12 12:19:43		
Wireless	2013-11-12 12:22:09		

Figura 3.11: Sezione Wiki, Area: tutte le pagine

Cliccando su ogni pagina si avrà accesso e sarà possibile da qui partire con l'esplorazione dei contenuti e la eventuale modifica, utilizzando i comandi posti in alto (figura 3.12).

Con il termine **web semantico**, termine coniato dal suo ideatore, Tim Berners-Lee, si intende la trasformazione del World Wide Web in un ambiente dove i documenti pubblicati (pagine HTML, file, immagini, e così via) sono associati ad informazioni e dati (metadati) che ne specificano il contesto semantico in un formato adatto all'interrogazione e l'interpretazione (es. tramite motori di ricerca) e, più in generale, all'elaborazione automatica.

Con l'interpretazione del contenuto dei documenti che il Web semantico impone, saranno possibili ricerche molto più evolute delle attuali, basate sulla presenza nel documento di parole chiave, e altre operazioni specialistiche come la costruzione di reti di relazioni e connessioni tra documenti secondo logiche più elaborate del semplice collegamento ipertestuale.

Per la sua costruzione/definizione si potrebbe pensare di utilizzare l'XML, un metalinguaggio che consente di descrivere (e con il dettaglio desiderato) le diverse parti di un documento. Un documento così descritto può poi essere elaborato per usi diversi: estrazione di informazioni secondo specifici criteri, riformulazione più o meno parziale per l'adattamento ad altri formati, visualizzazione in funzione delle capacità del terminale. XML però non consente una definizione semantica adeguata, per motivi che specificheremo dopo.

Sebbene un documento sia un buon modo per specificare informazioni, un documento, ancorché espresso in formato XML, è poco adatto al Web che per sua natura è distribuito e decentralizzato e, quindi, informazioni su una particolare entità possono essere localizzate ovunque.

Infatti, con XML è possibile descrivere adeguatamente i contenuti di un documento, ma la sintassi XML non definisce alcun meccanismo esplicito per qualificare le relazioni tra documenti. In questo non è di aiuto neppure il meccanismo dei collegamenti ipertestuali reso popolare dall'HTML perché amorfo, cioè non prevede la possibilità di descrivere il legame definito.

In altre parole, sebbene in un documento (ad es. una pagina HTML) sia possibile parlare di un *Signor Ciampi* ed esprimere semanticamente questo con opportuni tag, è poi difficile capire se due documenti che parlano di un *Signor Ciampi* si riferiscono alla stessa persona, con conseguente scarsa qualità dei risultati restituiti dai motori di ricerca.

Nella migliore delle ipotesi sarebbe possibile dedurlo se, tra gli altri, vi fossero dati anagrafici semanticamente definiti e sufficientemente precisi (ad es. il *Codice Fiscale*) o collegamenti ipertestuali debitamente descritti che li collegano.

Poiché, però, i diversi documenti sono redatti per scopi differenti, indipendentemente gli uni dagli altri e normalmente senza condividere un comune formato XML, informazioni utili quali l'indirizzo postale o la data di nascita finiscono per essere espresse in modo dissimile e non uniforme. L'indirizzo in un caso può essere semplicemente racchiuso dal tag <indirizzo>, in altri da <indirizzo\_postale>, <dirección>, <address> o <adresses>, e poi è da considerare la possibilità di avere esplicitamente identificati <via>, <numero\_civico>, ... rendendo ardua e non priva di rischi ogni deduzione automatica.

Nei prossimi paragrafi si illustreranno prima il linguaggio utilizzato per costruire il web semantico, quindi le previste evoluzioni, gli strumenti e il contributo che queste tecnologie potrebbero dare per rispondere definitivamente ad uno dei problemi irrisolti in ambito informatico: la gestione della conoscenza aziendale.

ALTRO ... CAMBIAMENTI RECENTI DISCUSSIONE CRONOLOGIA

% AVANZAMENTO: 0% VOTO: 0 PAROLE: 545

Figura 3.12: Sezione Wiki, Modifica della pagine

In questo modo è possibile attivare il concetto di apprendimento collaborativo, uno dei principi cardine su cui poggia l'e-learning.

### 3.1.6 Videolezioni

La sezione *Videolezioni* (figura 3.13) rappresenta il vero cuore della didattica online.



Figura 3.13: Sezione *Videolezioni*

In questa sezione vengono messi a disposizione dell'utente tutti i contenuti didattici registrati dal docente e sarà possibile prenderne visione in qualsiasi momento. Le videolezioni, ove i corsi presentano una struttura modulare, sono divise in cartelle (figura 3.14).



Figura 3.14: Sezione *Videolezioni*: divisione in cartelle

Cliccando sul titolo di ogni singola cartella (nell'esempio di figura 3.14 sono cartelle "*Informatica di base*" e "*Strumenti innovativi*") si avrà accesso alle singole videolezioni che compongono il modulo (figura 3.15).

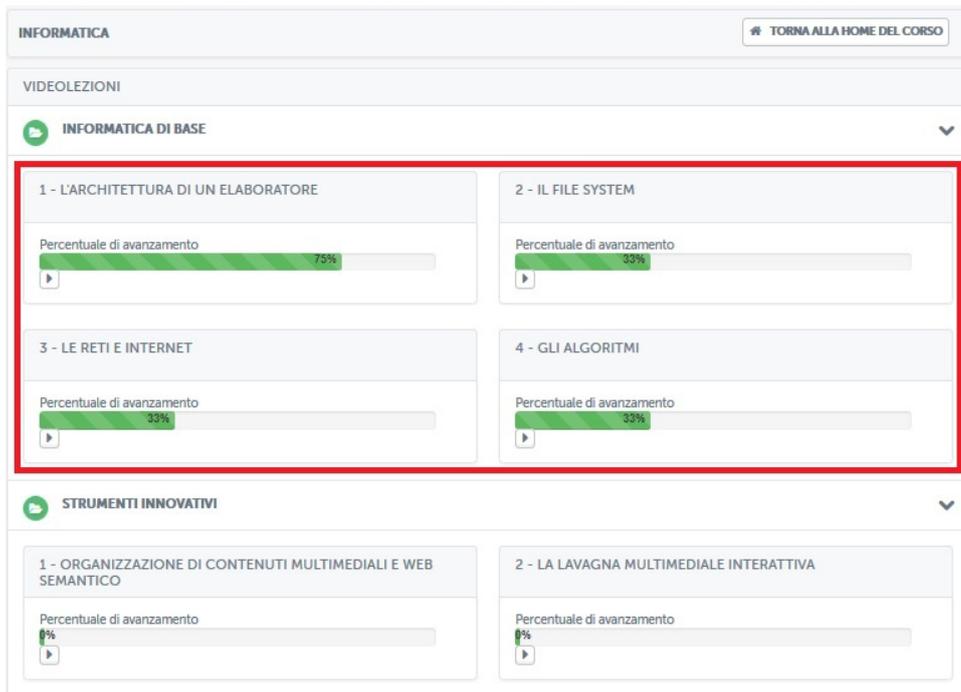


Figura 3.15: Sezione *Videolezioni*: all'interno di una cartella

Ove non è presente una struttura modulare si avrà accesso diretto alla lista delle videolezioni, così come mostrato il figura 3.15.

La schermata visualizzata permette all'utente di avere un feedback immediato su cosa ha visto e cosa deve ancora visionare. La percentuale di avanzamento dice infatti, per ogni singola lezione, se questa è stata completata o meno. Nel nostro esempio (figura 3.15) l'utente ha visualizzato il 75% della lezione "L'architettura di un personal computer", il 33% della lezione "Il file system", il 33% della lezione "Le reti e Internet", il 33% della lezione "Gli algoritmi". È ancora a 0% per le rimanenti lezioni. Aprendo la lezione, una volta che l'utente avrà visualizzato le rimanenti parti, la percentuale salirà fino a raggiungere il 100%, ad indicare il completamento della lezione in oggetto.

Vediamo ora una lezione all'interno ed esploriamone le diverse sezioni. Il punto di partenza è costituito sempre da una schermata dedicata agli obiettivi della lezione (figura 3.16).



Figura 3.16: Sezione *Videolezioni*: schermata introduttiva di una videolezione

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

Nella schermata introduttiva (figura 3.16) è possibile leggere gli obiettivi della lezione, prendere visione del nome del docente, del titolo della lezione e, soprattutto, è possibile scaricare la lezione in formato pdf, cliccando sul pulsante posto a destra.

Per andare avanti nella lezione e visualizzare tutti i paragrafi della quale si compone è indispensabile cliccare sul pulsante posto in alto a destra e far così comparire il menù con tutti i paragrafi della lezione (figura 3.17).

La lezione può essere scaricata soltanto dopo che sia stata seguita per intero (o almeno per il 70%), utilizzando tutti i link dell'ipertesto (o almeno il 70% di essi) e dopo che siano stati svolti tutti gli esercizi riportati in coda alla lezione.

Si suggerisce di non scaricare le lezioni se non dopo che si sia completato lo studio dell'intera disciplina (o almeno il 70%). Si possono scaricare successivamente le lezioni (ovvero gli ipertesti) e le schede richiamate dai link. Nella versione da scaricare, le parole sensibili vengono riportate in grassetto colorato.

Le schede richiamate dai link sono titolate in maniera da corrispondere alle parole sensibili (grassetto colorato) e sono raggruppate in cartelle a seconda della loro tipologia (es. Autori, Concetti, Fonti, Approfondimenti, Documenti ufficiali, ecc.)

La bibliografia è presente tanto in coda ad ogni lezione quanto in calce ad ogni scheda.

In alcuni casi sono anche riportati suggerimenti per eventuali letture personali di approfondimento o link per pagine web della cui attendibilità si fa garante il docente titolare della disciplina di riferimento.



Figura 3.17: Sezione *Videolezioni*: schermata introduttiva di una videolezione, menu

Nel nostro caso specifico (figura 3.17) la lezione intitolata *“L’architettura di un elaboratore”* si compone di un totale di quattro paragrafi. Innanzitutto gli obiettivi della lezione, schermata di cui abbiamo parlato precedentemente, di conseguenza i paragrafi *“all’interno di un elaboratore”* e *“input e output”* ed, infine, le prove di verifica dell’apprendimento.

Già graficamente, osservando i segni di spunta posti accanto ai titoli dei paragrafi, è possibile capire qual è il paragrafo non visualizzato. Accanto al titolo infatti è posto un segno rosso. I paragrafi già visualizzati hanno un segno di spunta verde.

Nel nostro caso specifico (figura 3.17) l’utente, per completare la lezione, e, quindi far salire la percentuale al 100%, dovrà prendere visione del paragrafo *“input e output”*. Cliccando, nel menu, sul nome del paragrafo, si avrà accesso al video in cui il docente spiega l’argomento

in questione. La spiegazione si comporrà di momenti in cui il docente spiega l'argomento alla classe (figura 3.18) e momenti in cui comparirà una slide, redatta dal docente stesso, e commentata dalla sua voce (figura 3.19).



Figura 3.18: Sezione *Videolezioni*: schermata relativa ad un paragrafo, spiegazione del docente

## Complessità come parola-problema

### o Elementi chiave:

**Incertezza vs chiarezza**

**Pensiero multidimensionale**

**Ambiguità**



Graziella Mazzoli – Complessità sociale

Figura 3.19: Sezione *Videolezioni*: schermata relativa ad un paragrafo, slide commentata

Per far sì che il sistema trasformi la spunta del paragrafo da rosso a verde, e faccia conseguentemente avanzare la percentuale, è necessario visualizzare il paragrafo fino alla fine. Lo studente potrà tornare indietro o andare avanti grazie alla barra di scorrimento posta sotto il

video, ma il sistema memorizzerà il video come “visto” se e solo se sarà stato totalmente visualizzato. Per passare da un paragrafo all'altro è indispensabile ritornare sul menù in alto a sinistra e cliccare sul titolo del paragrafo che si intende visualizzare. In alternativa, per spostarsi tra i paragrafi successivi e precedenti rispetto a quello aperto, ci si può servire delle frecce poste accanto al pulsante menù.

Ove previsto, la lezione, come ultimo paragrafo, avrà una prova di verifica dell'apprendimento (figura 3.20) che permette allo studente di verificare se ha compreso gli argomenti trattati nel video o necessita di una ripetizione.

Test di autovalutazione	
<b>1</b>	<b>Tra i seguenti tipi di computer, permette a più utenti di lavorare contemporaneamente...</b>
a	Personal computer <input type="radio"/>
b	Palmare <input type="radio"/>
c	Mainframe <input type="radio"/>
d	Laptop <input type="radio"/>
<b>2</b>	<b>Un programma di tipo general purpose...</b>
a	Svolge compiti ben definiti <input type="radio"/>
b	È in grado di svolgere in modo autonomo molti tipi di compiti <input type="radio"/>
c	Per svolgere un determinato compito deve essere istruito dall'utente <input type="radio"/>
d	Svolge le funzioni di software di base <input type="radio"/>

Figura 3.20: Sezione *Videolezioni*: test di autovalutazione

Il test si compone di dieci domande a scelta multipla. Ogni domanda presenta quattro opzioni di risposta delle quali solo una esatta. Per dare una risposta è sufficiente spuntare la casellina corrispondente alla risposta scelta. Per muoversi tra le domande basta cliccare sui numeri e le frecce poste in basso. Una volta giunti all'ultima domanda comparirà un pulsante, “*effettua la valutazione*” (figura 3.21). Cliccando su questo pulsante sarà possibile prendere visione dell'esito del test e valutare quindi la bontà delle risposte date.

c	Solamente il sistema operativo che controlla tutte le operazioni di base, consentendo il funzionamento dell'hardware <input type="radio"/>
d	Un altro nome per indicare i programmi applicativi quali Microsoft Word ed Excel <input type="radio"/>
<b>10</b>	<b>Indicare quale di questi non è un linguaggio di programmazione:</b>
a	Assembler <input type="radio"/>
b	C <input type="radio"/>
c	Java <input type="radio"/>
d	Windows <input type="radio"/>

**Invia**

Figura 3.21: Sezione *Videolezioni*: test di autovalutazione, effettua la valutazione

L'esito del test dirà allo studente dove ha fatto bene e dove male e, in più, in caso di risposta errata, gli consiglierà il paragrafo da ripetere (figura 3.22).

8 I dispositivi che consentono all'utente l'inserimento di informazioni e dati nel computer sono...		Dispositivi di input e di output ❌
a	Dispositivi di output	<input type="radio"/>
b	Memorie di massa	<input checked="" type="radio"/>
c	Dispositivi di input	<input type="radio"/>
d	Sia dispositivi di input che di output	<input type="radio"/>
9 I dispositivi che consentono al computer di visualizzare e produrre l'informazione elaborata sono...		Dispositivi di input e di output ✅
a	Memorie di massa	<input type="radio"/>
b	Dispositivi di input	<input type="radio"/>
c	Sia dispositivi di input che di output	<input type="radio"/>
d	Dispositivi di output	<input checked="" type="radio"/>
10 Il dispositivo di puntamento alternativo al mouse, costituito da una piastrina rettangolare, sensibile al tatto è...		Dispositivi di input e di output ✅
a	Touchpad	<input checked="" type="radio"/>
b	Trackball	<input type="radio"/>
c	Stampante	<input type="radio"/>
d	Puntatore laser	<input type="radio"/>

Figura 3.22: Sezione *Videolezioni*: test di autovalutazione, esito del test

Nel nostro caso specifico (figura 3.22) l'utente ha sbagliato le domande dalla 4 alla 10. Gli viene consigliata la ripetizione del paragrafo "input e output" per la domanda 4 e il paragrafo "all'interno dell'elaboratore" per le domande dalla 5 alla 10.

Il pulsante "riprova ad effettuare il test" permette allo studente di effettuare il test un numero infinito di volte. Le prove di verifica dell'apprendimento non costituiscono una valutazione ai fini dell'esame bensì è da considerarsi uno strumento di autoapprendimento per lo studente.

### 3.1.7 Test

La sezione *Test* (figura 3.23) si pone nell'insieme delle sezioni riservate alla didattica e all'apprendimento e contiene, ove previsto, esercitazioni di diversi tipi sugli argomenti trattati nel corso.

SPOSTA		ELIMINA	INFORMAZIONI	NOME DEL TEST	QUESITI	VISIBILE	REGISTRO	CORSO
		1.		LE COMPONENTI DI UN PERSONAL COMPUTER	4			

INFORMATICA TORNA ALLA HOME DEL CORSO

ELENCO + NUOVO TEST

CARICA UN QUESTO REGISTRO

Figura 3.22: Sezione Test

Nel nostro caso specifico (figura 3.22) è stato creato un test sulle componenti di un personal computer. La schermata di accesso comunica allo studente che non lo ha ancora affrontato. Cliccando sul nome del test si avrà accesso allo stesso (figura 3.23).



Figura 3.23: Sezione Test, un esempio

Si chiede allo studente quale cosa rappresenti la figura e gli si propongono quattro possibili opzioni. Il test proposto in figura 3.24, invece, chiede allo studente di cliccare sulle aree sensibili così come indicato a sinistra.

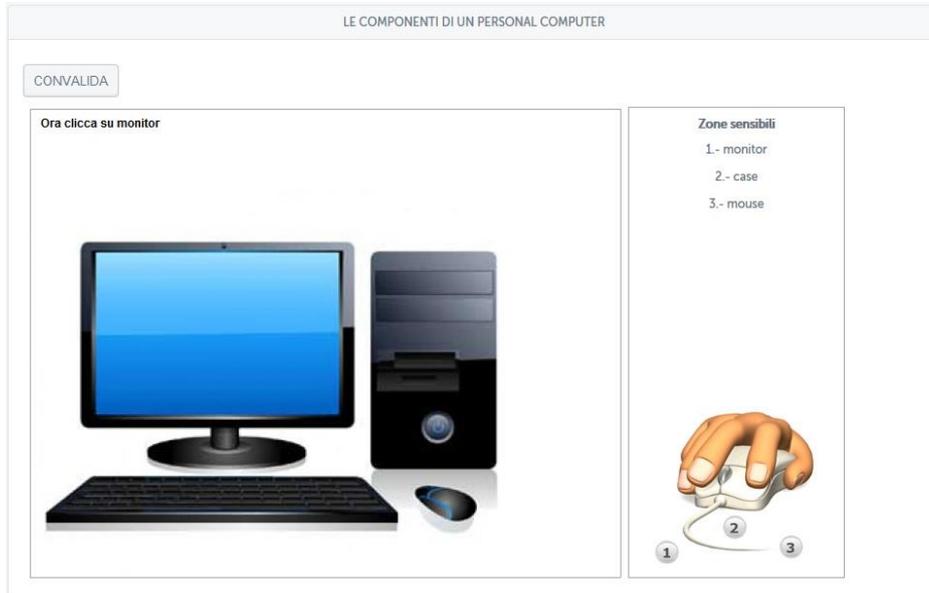


Figura 3.24: Sezione Test, un esempio, aree sensibili

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

Dopo aver cliccato sulle aree sensibili lo studente riceverà un feedback immediato e vedrà se ha fatto bene (figura 3.25).

■ 1	monitor	Corretto
■ 2	case	Corretto
■ 3	mouse	Corretto

Feedback : Complimenti!

Figura 3.25: Sezione Test, un esempio, aree sensibili, risultato

Ritornando alla schermata iniziale del test, cliccando sul pulsante a forma di matita posto sotto la scritta "informazioni" si avrà accesso all'editor per la modifica (figura 3.26).

SPOSTA	INFORMAZIONI	QUESITO	TIPO	LIVELLO	ELIMINA	VEDI
+	✎	La figura rappresenta un...	👁️	📊	✖️	🔍
+	✎	La figura rappresenta...	👁️	📊	✖️	🔍
+	✎	Cosa rappresenta la figura?	👁️	📊	✖️	🔍
+	✎		👁️	📊	✖️	🔍

REGISTRO ARCHIVIO QUESITI

Figura 3.26: Sezione Test, editor per la modifica

Cliccando sul pulsante matita si accede alla modifica delle singole domande (figura 3.27).

The screenshot shows the 'Sezione Test' editor interface. At the top, there are navigation buttons: 'ELENCO', '+ NUOVO TEST', 'QUESITI', 'SCENARIO', and 'VEDI'. Below this is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and insertion. The main area is divided into several sections:

- QUESITO:** A text input field containing 'La figura rappresenta un...'. To its right is a 'PUNTEGGIO' dropdown menu set to '8'.
- MULTIMEDIA:** A large image of a floppy disk. Below the image is a 'POSIZIONE MEDIA' dropdown menu set to 'A DESTRA'.
- VERO / RISPOSTA:** A table with two columns: 'VERO' and 'RISPOSTA'. It contains four rows of answer options, each with a checkbox and a dropdown menu:
  - CD (checkbox unchecked)
  - Floppy Disk (checkbox checked)
  - DVD (checkbox unchecked)
  - Banchetto di memoria RAM (checkbox unchecked)
- FEEDBACK SE CORRETTO:** A text input field containing 'Bene, studia anche gli altri tipi di memoria'.
- FEEDBACK SE ERRATO:** A text input field containing 'Attenzione! Ripeti i dispositivi di memoria'.

At the bottom right, there is a 'CONVALIDA' button. Navigation arrows (- and +) are located between the 'VERO/RISPOSTA' table and the feedback fields.

Figura 3.27: Sezione Test, editor per la modifica di una domanda

In questa sezione si potrà apportare qualsiasi tipo di modifica. Cliccando invece, sempre nella schermata iniziale, sulla voce “nuovo test”, sarà possibile creare un nuovo test. Bisogna innanzitutto dare un nome al test (figura 3.28).

The screenshot shows the 'Sezione Test' creation interface. At the top, there are navigation buttons: '< ELENCO', '+ NUOVO TEST', and 'CARICA UN QUESITO'. The main area is titled 'NUOVO TEST' and contains a text input field labeled 'Nome del test'. Below the input field is a 'PREPARA I QUESITI' button. At the bottom, there is a 'CARICA UN QUESITO' button.

Figura 3.28: Sezione Test, creazione nuovo test

A questo punto sarà possibile scegliere tra diversi tipi di test messi a disposizione dalla piattaforma (figura 3.29).



Figura 3.29: Sezione Test, i diversi tipi di test

Per ognuno di questi test sarà possibile utilizzare, oltre alla formulazione standard delle domande, contenuti multimediali, come mostrato anche negli esempi precedenti. Ogni domanda prevede due feedback, uno in caso di risposta corretta e uno in caso di risposta errata (figura 3.30).

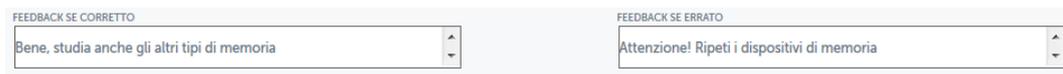


Figura 3.30: Sezione Test, feedback alle domande

Queste informazioni permettono allo studente di avere un suggerimento, in caso di risposta errata, su cosa andare a ripetere.

### 3.1.8 Test di preparazione

La sezione *Test di preparazione* (figura 3.31) mette a disposizione dello studente un test di 30 domande estrapolate dai contenuti di tutto il corso. Le domande visualizzate sono state già approvate dal docente tramite la funzionalità presente in home page (figura 2.9).

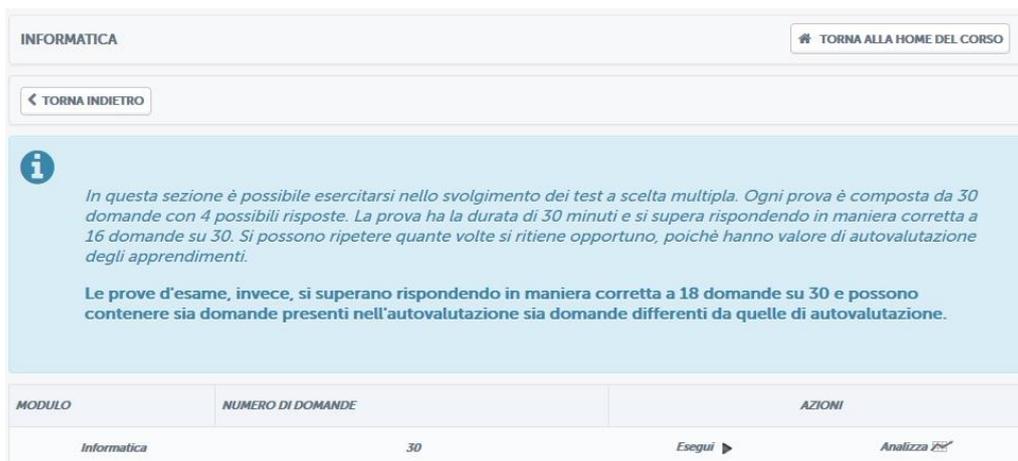


Figura 3.31: Sezione Test di preparazione

Grazie al test di preparazione è possibile esercitarsi nello svolgimento dei test a scelta multipla. Ogni prova è composta da 30 domande con 4 possibili risposte. La prova ha la durata di 30 minuti e si supera rispondendo in maniera corretta a 16 domande su 30.

Per iniziare il test è sufficiente cliccare sulla voce “esegui”. Una volta entrati (figura 3.32) ci si troverà di fronte alle 30 domande scelte. Bisogna fornire una risposta ad ogni domanda altrimenti il sistema non permetterà l'avanzamento alla successiva.

TEST DI AUTOVALUTAZIONE	
1	Indicare il servizio che permette la corrispondenza tra il nome logico di un dominio e l'indirizzo numerico:
A	FTP <input type="radio"/>
B	DNS <input type="radio"/>
C	URL <input type="radio"/>
D	SMTP <input type="radio"/>

CONTINUA

Figura 3.32: Sezione *Test di preparazione*, svolgimento del test

Dopo aver effettuato il test lo studente saprà subito se lo ha superato (figura 3.33) o se non lo ha superato (figura 3.34).

TORNA OPZIONI CORSO TORNA INDIETRO

Complimenti!  
**TEST SUPERATO CORRETTAMENTE**  
Hai terminato il test entro il tempo massimo consentito  
Hai risposto al **60%** delle domande esatte  
Puoi analizzare il test appena svolto cliccando qui

Figura 3.33: Sezione *Test di preparazione*, test superato

TORNA OPZIONI CORSO TORNA INDIETRO

Spiacente!  
**NON HAI SUPERATO IL TEST**  
hai terminato il test entro il tempo massimo consentito  
Hai risposto al **16%** delle domande esatte  
Puoi analizzare il test appena svolto cliccando qui

Figura 3.34: Sezione *Test di preparazione*, test non superato

In entrambi i casi, cliccando dove indicato dalla dicitura (figura 3.33 e figura 3.34) sarà possibile prendere visione del dettaglio delle domande e comprendere quali sono state risposte bene e quali no (figura 3.35).

3	La struttura di un ipertesto è di tipo:
A	Circolare
B	Sequenziale
C	Reticolare
D	Non presenta una struttura logica ben definita
4	L'URL è:
A	Un linguaggio di formattazione
B	Il protocollo del servizio di trasferimento dei file
C	L'indirizzo logico attraverso cui raggiungere un sito web
D	Un linguaggio di programmazione

Figura 3.35: Sezione *Test di preparazione*, analisi del test

Nel nostro caso specifico lo studente ha risposto bene alla domanda 3 e ha risposto male alle domanda 4. Si può notare in fatti che alla domanda “L'URL è:” lo studente ha risposto “il protocollo del servizio di trasferimento dei file”. La risposta esatta era invece “l'indirizzo logico attraverso cui raggiungere un sito web”.

I test si possono ripetere quante volte si ritiene opportuno, poiché hanno valore di autovalutazione degli apprendimenti.

### 3.1.9 Elaborati

La sezione Elaborati è molto importante, ove previsto, per poter accedere agli appelli d'esame. In questa sezione (figura 3.1.9.1) il docente sottopone delle esercitazioni e invita lo studente a svolgerle.

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

CORSO DEMO TORNA ALLA HOME DEL CORSO

**i** In questa sezione è possibile visualizzare le aree su cui vertono gli elaborati

MESSAGGI 0

SELEZIONA DATA ESAME

Seleziona Appello 01-05-2017 -- Villa Vannucchi, San Giorgio a Cremano, Corso Roma 43/47 - 80046

AREE

**AREA 1**  
TERMINE CONSEGNA 08-04-2017  
SELEZIONA

**AREA 2**  
TERMINE CONSEGNA 08-04-2017  
SELEZIONA

**AREA 3**  
TERMINE CONSEGNA 08-04-2017  
SELEZIONA

Figura 3.1.9.1: Sezione Elaborati

Prima di poter svolgere gli elaborati lo studente dovrà selezionare la data della sessione nella quale vuole sostenere l'esame (figura Figura 3.1.9.2).

CORSO DEMO TORNA ALLA HOME DEL CORSO

**i** In questa sezione è possibile visualizzare le aree su cui vertono gli elaborati

MESSAGGI 0

SELEZIONA DATA ESAME

Seleziona Appello --

Figura 3.1.9.2: Sezione Elaborati: selezione data d'esame

Dopo aver selezionato la data d'esame, come è possibile vedere già dalla figura 3.1.9.3, sulle aree di valutazione comparirà la data ultima prevista per la consegna degli elaborati.

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

The screenshot displays the user interface of an e-learning platform. At the top, there is a header bar with 'CORSO DEMO' on the left and a 'TORNA ALLA HOME DEL CORSO' button on the right. Below the header is a light blue information banner with an 'i' icon and the text: 'In questa sezione è possibile visualizzare le aree su cui vertono gli elaborati'. Underneath is a 'MESSAGGI' section with an envelope icon and a green circle containing the number '0'. The main content area is titled 'SELEZIONA DATA ESAME' and features a dropdown menu labeled 'Seleziona Appello' with the selected value '01-05-2017 -- Villa Vannucchi, San Giorgio a Cremano, Corso Roma 43/47 - 80046'. Below this is the 'AREE' section, which contains three distinct colored cards: 'AREA 1' (yellow), 'AREA 2' (blue), and 'AREA 3' (green). Each card displays 'TERMINE CONSEGNA' followed by the date '08-04-2017' and a circular icon with puzzle pieces. At the bottom of each card is a 'SELEZIONA' button with an information icon.

Figura 3.1.9.3: Sezione Elaborati: data d'esame selezionata

L'esempio in figura mostra un esame previsto per il giorno 1 maggio 2017 per il quale sarà indispensabile consegnare gli elaborati entro e non oltre il 4 aprile 2017.

Entrando nell'area, quindi, lo studente potrà visualizzare l'elenco delle tracce inserite dal docente (figura 3.1.9.4).

DESCRIZIONE AREA

AREA AREA 1  
Elaborato Area 1  
DOPO AVER SELEZIONATO LA DATA ESAME È POSSIBILE SCEGLIERE LA PROVA CHE SI VUOLE SOSTENERE

#	PROVA	DATA	N.STUDENTI MASSIMO	N.STUDENTI	SELEZIONA
1	Area_1_TRACCIA_1.pdf	06-03-2017 15:57	6	1	<input type="radio"/>
2	Area_1_TRACCIA_2.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	<input type="radio"/>
3	Area_1_TRACCIA_3.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	<input type="radio"/>

STATO  
Puoi caricare l'elaborato.

INVIA ELABORATO

Figura 3.1.9.4: Sezione Elaborati, elenco tracce selezionabili

Ogni traccia prevede un numero massimo di studenti ai quali sarà permesso selezionarla. Questo per garantire che la classe sia equamente distribuita su tutte le tracce previste. Nel momento in cui una delle tracce avrà superato il limite previsto, lo studente sarà avvisato nella schermata di selezione (figura 3.1.9.5) e non gli sarà possibile selezionare la traccia interessata.

DESCRIZIONE AREA

AREA AREA 1  
Elaborato Area 1  
DOPO AVER SELEZIONATO LA DATA ESAME È POSSIBILE SCEGLIERE LA PROVA CHE SI VUOLE SOSTENERE

#	PROVA	DATA	N.STUDENTI MASSIMO	N.STUDENTI	SELEZIONA
1	Area_1_TRACCIA_1.pdf	06-03-2017 15:57	1	1	Limite Superato.
2	Area_1_TRACCIA_2.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	<input type="radio"/>
3	Area_1_TRACCIA_3.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	<input type="radio"/>

STATO  
Puoi caricare l'elaborato.

INVIA ELABORATO

Figura 3.1.9.5: Sezione Elaborati, elenco tracce, traccia non selezionabile

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

Per accedere all'elaborato è sufficiente cliccare sulla denominazione dello stesso. Una volta all'interno lo studente si troverà nella schermata di figura 3.1.9.6 che presenta la traccia selezionata e da la possibilità di sottomettere la soluzione dell'elaborato.

DESCRIZIONE AREA

AREA AREA 1  
Elaborato Area 1  
DOPO AVER SELEZIONATO LA DATA ESAME È POSSIBILE SCEGLIERE LA PROVA CHE SI VUOLE SOSTENERE

#	PROVA	DATA	N.STUDENTI MASSIMO	N.STUDENTI	SELEZIONA
1	Area_1_TRACCIA_1.pdf	06-03-2017 15:57	6	2	✓
2	Area_1_TRACCIA_2.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	--
3	Area_1_TRACCIA_3.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	--

STATO  
Puoi caricare l'elaborato.

IN VIA ELABORATO

ISTRUZIONI PER LA SOTTOMISSIONE

Il file deve contenere la soluzione dell'esercizio/esercizi proposti dal docente.  
Non possono essere sottomessi file multipli per la soluzione della stessa prova.  
Il file sottomesso deve essere in formato **PDF**, non sono accettati dal sistema file di diverso formato.  
Dopo aver selezionato il titolo dell'elaborato potrai selezionare la prova da sostenere, caricare la soluzione ed sottomettere il modulo

CARICA IL TUO LAVORO

TITOLO	<input type="text"/>
FILE ( MAX 8MB -- FORMATO PDF )	<input type="button" value="Sforgia..."/> Nessun file selezionato.
NOTE	<input type="text"/>

IN VIA

Figura 3.1.9.6: Sezione Elaborati, sottomissione elaborato

Per sottomettere l'elaborato bisogna utilizzare la funzionalità "CARICA IL TUO LAVORO". Il file da caricare deve contenere la soluzione dell'esercizio/esercizi proposti dal docente.



**Attenzione!**

Non possono essere sottomessi file multipli per la soluzione della stessa prova. Il file sottomesso deve essere in formato PDF e non deve superare 8 MB di grandezza, non sono accettati dal sistema file di diverso formato e di grandezza superiore a 8 MB.

Oltre al file allo studente viene data la possibilità di dare un titolo al proprio elaborato e di inviare, tramite la sezione note, degli appunti al docente. Questi verranno visualizzati dallo stesso prima di effettuare la correzione.

Una volta sottomesso l'elaborato lo studente lo vedrà in attesa di correzione da parte del docente (figura 3.1.9.7).

DESCRIZIONE AREA

**AREA AREA 1**  
 Elaborato Area 1  
 DOPO AVER SELEZIONATO LA DATA ESAME È POSSIBILE SCEGLIERE LA PROVA CHE SI VUOLE SOSTENERE

#	PROVA	DATA	N.STUDENTI MASSIMO	N.STUDENTI	SELEZIONA
1	Area_1_TRACCIA_1.pdf	06-03-2017 15:57	6	2	✓
2	Area_1_TRACCIA_2.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	--
3	Area_1_TRACCIA_3.pdf	06-03-2017 15:57	6	0	--

TIPO	AUTORE	DOCUMENTO	PROVA SELEZIONATA	DATA D'INVIO	ESITO ELABORATO	AZIONI
	Utente 2 Utente 2	AREA_1_107_studente.pdf	Area_1_TRACCIA_1	06-03-2017 16:17:30	--	

**STATO**  
 Elaborato sottomesso in attesa di correzione.(Caricando un nuovo elaborato, quello inserito verrà sovrascritto.)

[SOVRASCRIVI ELABORATO](#)

Figura 3.1.9.7: Sezione Elaborati, elaborato sottomesso

Dalla stessa schermata sarà possibile rivedere l'elaborato sottomesso e/o sovrascriverlo e sarà possibile contattare il docente tramite messaggi privati (figura 3.1.9.8).

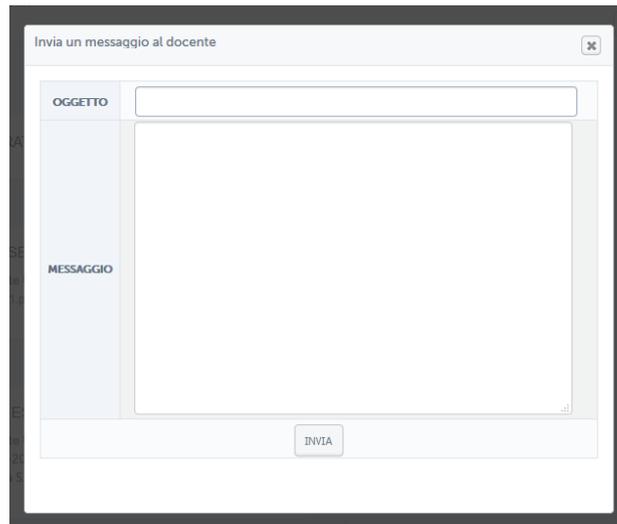


Figura 3.1.9.8: Sezione Elaborati, messaggio privato

Dalla sezione relativa ai messaggi sarà possibile anche consultare uno storico che conserva tutta la vita di ogni elaborato sottomesso dallo studente.

Grazie a questa timeline sarà possibile visualizzare tutte le azioni svolte in ogni momento e anche gli eventuali messaggi scambiati con il docente (figura 3.1.9.9).



Figura 3.1.9.9: Sezione Elaborati, timeline

Dopo la correzione da parte del docente, lo studente potrà visualizzare il risultato e la relativa votazione. Si accorgerà che la correzione è avvenuta grazie a ciò che comunica l'avviso posto all'interno del singolo elaborato (figura 3.1.9.10).

DESCRIZIONE AREA

 AREA AREA 1  
Elaborato Area 1  
DOPO AVER SELEZIONATO LA DATA ESAME È POSSIBILE SCEGLIERE LA PROVA CHE SI VUOLE SOSTENERE

#	PROVA	DATA	N.STUDENTI MASSIMO	N.STUDENTI	SELEZIONA
1	Area_1_TRACCIA_1.pdf 	06-03-2017 15:57	6	3	✔
2	Area_1_TRACCIA_2.pdf 	06-03-2017 15:57	6	0	--
3	Area_1_TRACCIA_3.pdf 	06-03-2017 15:57	6	0	--

TIPO	AUTORE	DOCUMENTO	PROVA SELEZIONATA	DATA D'INVIO	ESITO ELABORATO	AZIONI
	Utente 1 Utente 1	AREA_1_107_studente.pdf	Area_1_TRACCIA_1 	06-03-2017 16:05:18	Superato	 

 STATO  
Elaborato corretto e superato

Figura 3.1.9.10: Sezione Elaborati, elaborato corretto dal docente e superato

Lo studente potrà trovarsi in due situazioni. Nell'esempio in figura 3.1.9.10 l'elaborato è stato corretto dal docente e risulta superato. Nell'esempio in figura 3.1.9.11 e figura 11, invece, l'elaborato risulta corretto ma il risultato è insufficiente. Per tale motivo lo studente non ha superato la prova e ne deve sottomettere una nuova. In figura 3.1.9.12 si vedono anche le annotazioni fatte dal docente.

DESCRIZIONE AREA

 AREA AREA 3  
Elaborato Area 3  
DOPO AVER SELEZIONATO LA DATA ESAME È POSSIBILE SCEGLIERE LA PROVA CHE SI VUOLE SOSTENERE

#	PROVA	DATA	N.STUDENTI MASSIMO	N.STUDENTI	SELEZIONA
1	Area_3_TRACCIA_1.pdf 	06-03-2017 16:06	6	3	<input type="radio"/>
2	Area_3_TRACCIA_2.pdf 	06-03-2017 16:06	6	0	<input type="radio"/>
3	Area_3_TRACCIA_3.pdf 	06-03-2017 16:06	6	0	<input type="radio"/>

TIPO	AUTORE	DOCUMENTO	PROVA SELEZIONATA	DATA D'INVIO	ESITO ELABORATO	AZIONI
	Utente 1 Utente 1	AREA_3_109_studente.pdf	Area_3_TRACCIA_1 	06-03-2017 16:21:28	Non Superato	 

 STATO  
Elaborato corretto e non superato (Nel caso il termine di consegna non sia scaduto può selezionare un' altra traccia e sottomettere un nuovo elaborato)

Figura 3.1.9.11: Sezione Elaborati, elaborato sottomesso, corretto dal docente e non superato

AREA AREA 3 Elaborato Area 3	
ELABORATO CONSEGNATO	
TRACCIA/MODULO SELEZIONATO	Area_3_TRACCIA_1.pdf
DOCUMENTO	AREA_3_109_studente.pdf
RIEPILOGO	
AUTORE	Utente 1 Utente 1
CONSEGNATO	06-03-2017 16:21:28
SCARICA UN DOCUMENTO	
ESITO ELABORATO	
FILE CORREZIONE	--
DATA CORREZIONE	06-03-2017 17:07:31
MESSAGGIO	L'elaborato non è stato svolto correttamente. Attenzione all'esercizio 2.
ESITO	INSUFFICIENTE

Figura 3.1.9.12: Sezione Elaborati, elaborato non superato, annotazioni del docente

Oltre a leggere i commenti del docente, in questo caso “L'elaborato non è stato svolto correttamente. Attenzione all'esercizio 2.”, lo studente potrà scaricare il file caricato, eventualmente, dal docente. Tramite questo file lo studente potrà leggere spiegazioni inviate dal docente.

In caso di prova non superata lo studente potrà sottomettere una nuova prova, sempre rispettando i termini previsti rispetto alla sessione d'esame selezionata.

Nel caso in cui i termini siano scaduti sarà necessario selezionare una sessione d'esame successiva.

### 3.1.10 Multimedia

La sezione *Multimedia* (figura 3.48) è dedicata allo scambio e alla condivisione tra docente e studenti di qualsiasi tipo di contenuto multimediale.

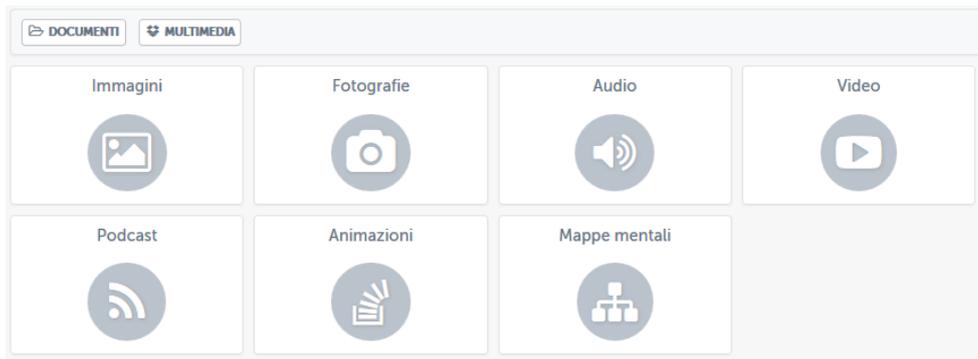


Figura 3.48: Sezione *Multimedia*

Lo studente potrà vedere, ad esempio, immagini, fotografie, video, animazioni, mappe concettuali. Potrà inoltre beneficiare di contenuti audio e podcast delle lezioni. Il docente potrà caricare i contenuti multimediali seguendo le stesse istruzioni previste per la sezione *Documenti*.

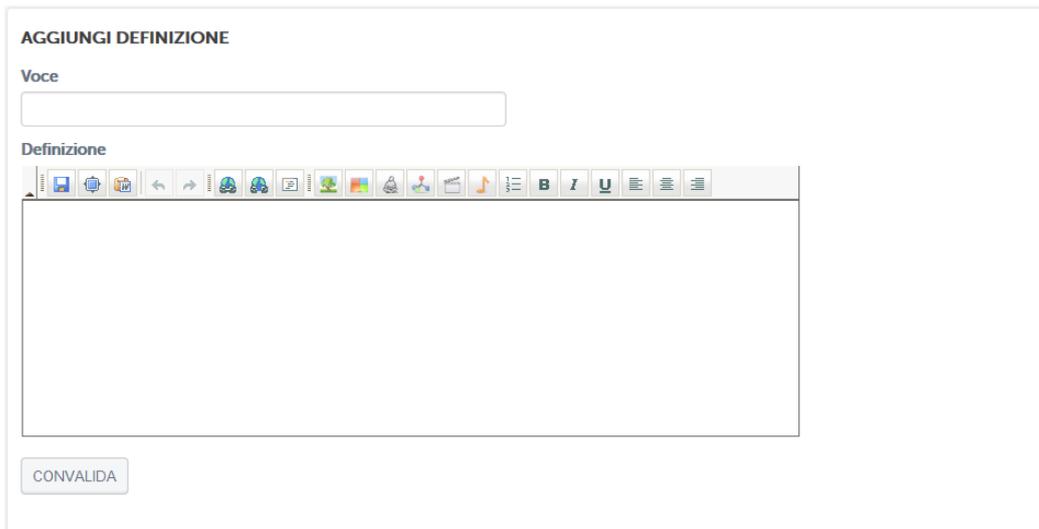
### 3.1.11 Glossario

La sezione *Glossario* (figura 3.49) mette a disposizione dello studente una serie di definizioni inserite da tutor e docenti. È uno strumento molto utile per chiarire concetti trattati all'interno delle lezioni del corso.



Figura 3.49: Sezione *Glossario*

Per inserire una nuova voce il docente dovrà cliccare sul pulsante “nuova voce”. Si troverà quindi di fronte alla schermata che permette l’aggiunta di una definizione (figura 3.50).



The screenshot shows a web form titled "AGGIUNGI DEFINIZIONE". It contains a text input field labeled "Voce" and a larger text area labeled "Definizione" with a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, and link. Below the text area is a button labeled "CONVALIDA".

Figura 3.50: Sezione *Glossario*, aggiunta di una nuova voce

## 3.2 *Strumenti di interazione*

### 3.2.1 *Avvisi*

Nella sezione *Avvisi* (figura 3.51) verranno pubblicate informazioni importanti per lo svolgimento di ogni corso. Gli studenti verranno qui richiamati all'attenzione su qualsiasi tipo di comunicazione.

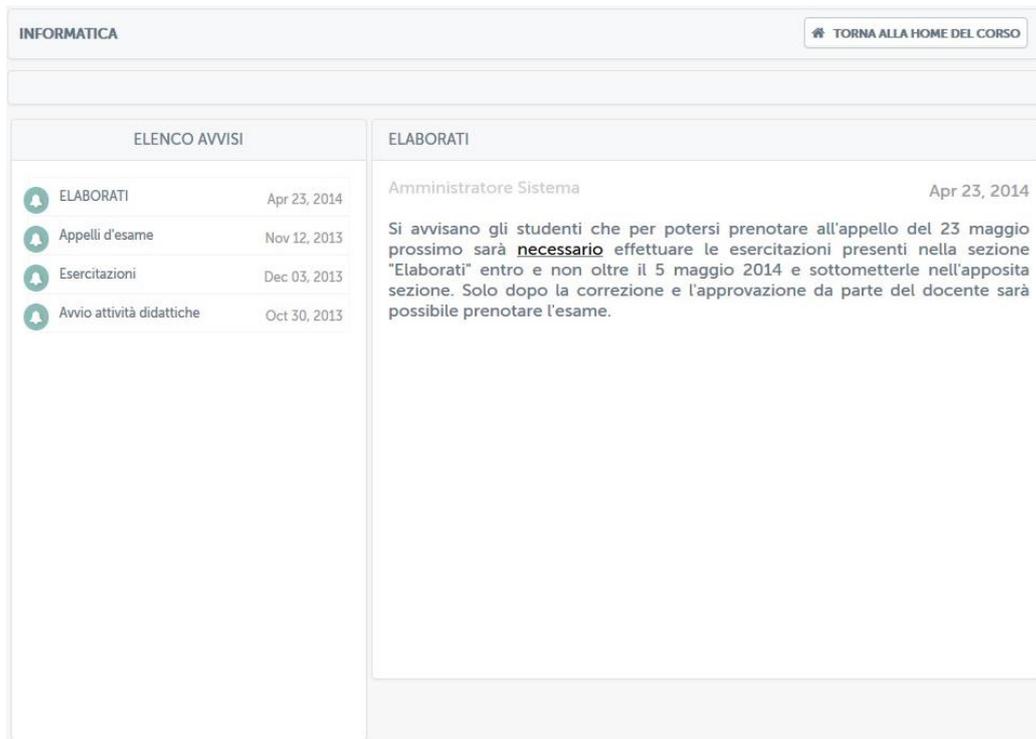


Figura 3.51: Sezione Avvisi

Per inserire un nuovo avviso sarà sufficiente cliccare sulla voce “aggiungi un avviso”. Si aprirà quindi una finestra di editing (figura 3.52) e sarà possibile scrivere qui un nuovo avviso.

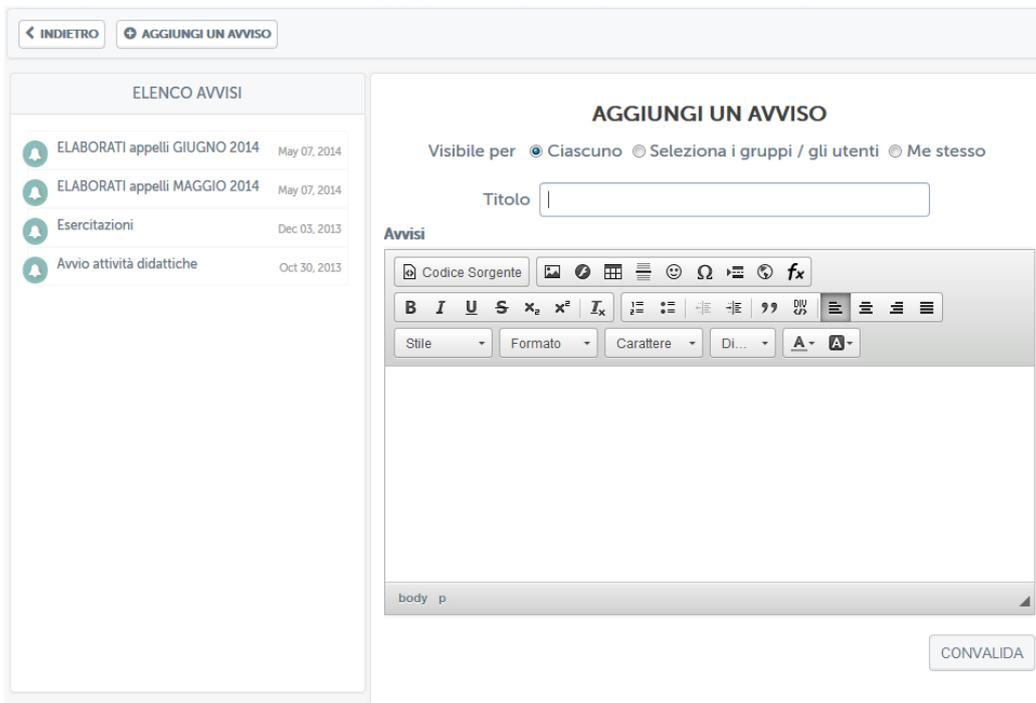


Figura 3.52: Sezione *Avvisi*, aggiungi un nuovo avviso

Una volta convalidato, il nuovo avviso comparirà nell'elenco a sinistra. Il docente potrà inoltre modificare un qualsiasi avviso e, eventualmente, cancellarlo. Potrà infine cancellare l'intera lista di avvisi pubblicati.

### 3.2.2 Forum

Il forum del corso è un importantissimo strumento di interazione tra docenti, tutor e studenti. In questa sezione (figura 3.53) è possibile prendere parte a discussioni proposte su argomenti di studio o di approfondimento.

FORUM	ARGOMENTI	MESSAGGI	ULTIMO MESSAGGIO	AZIONI
Benvenuti! ...	1	19	2014-02-17 11:22:26 Da Alberto Di Lorenzo	[edit] [delete] [visibility] [lock] [email] [share]
Benvenuti! Carissimi studenti, benvenuti...				[edit] [delete] [visibility] [lock] [email] [share]

Figura 3.53: Sezione *Forum*

È possibile per gli studenti intervenire nelle discussioni proposte dal docente e chiedere qualsiasi tipo di chiarimento. In ogni corso sono attivi forum tematici e d'aula (figura 3.54), per dare la possibilità ad ogni studente di utilizzare lo strumento al meglio. Ogni utente potrà scegliere se ricevere o meno notifiche tramite email, semplicemente spuntando l'icona "busta" rossa. Se l'icona è verde l'utente riceverà una notifica sulla mail registrata nell'account in piattaforma ogni volta che verrà inserito un nuovo messaggio nel forum.



Figura 3.54: Sezione *Forum*

Vediamo come può un docente gestire un forum. Per poter aggiungere un nuovo forum deve innanzitutto esistere una categoria di forum. Il docente può creare una categoria cliccando sul pulsante “aggiungi una categoria di forum” (figura 3.55).

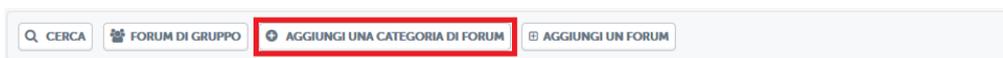


Figura 3.55: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi una categoria di forum

A quel punto il docente dovrà solo decidere un nome e una descrizione per la categoria che vuole creare (figura 3.56).

The image shows a form titled 'AGGIUNGI UNA CATEGORIA DI FORUM'. It has a search bar at the top with 'CERCA' and buttons for 'FORUM DI GRUPPO', 'AGGIUNGI UNA CATEGORIA DI FORUM', and 'AGGIUNGI UN FORUM'. The form contains two input fields: 'Titolo' and 'Commento'. Below the 'Commento' field is a 'CREA CATEGORIA' button.

Figura 3.56: Sezione *Forum*, aggiungi una categoria di forum

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

Solo a questo punto il docente potrà creare un forum e inserirvi degli argomenti di discussione. Per farlo dovrà cliccare sul pulsante “aggiungi un forum” (figura 3.57).



Figura 3.57: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi un forum

A questo punto si troverà di fronte alla schermata di creazione di un forum (figura 3.58). In questa schermata dovrà scegliere un titolo per il forum, un commento allo stesso e dovrà selezionare la categoria all'interno della quale inserirlo.

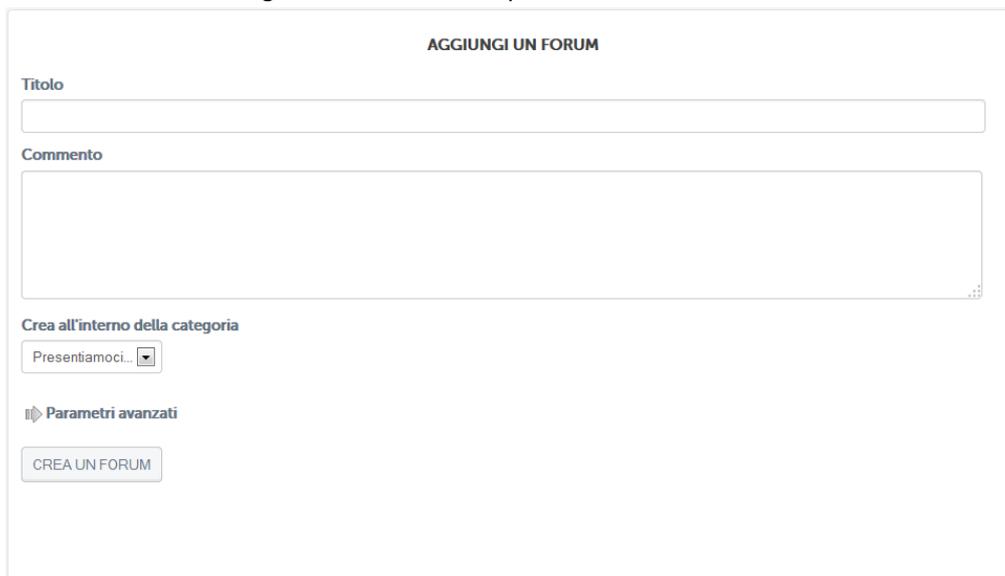
A form titled 'AGGIUNGI UN FORUM'. It contains a 'Titolo' field (a single-line text input), a 'Commento' field (a multi-line text area), and a 'Crea all'interno della categoria' section with a dropdown menu currently showing 'Presentiamoci...'. Below this is a 'Parametri avanzati' section with a right-pointing arrow icon. At the bottom of the form is a 'CREA UN FORUM' button.

Figura 3.58: Sezione *Forum*, aggiungere un forum

Dopo aver aggiunto il forum il docente potrà selezionarlo e aggiungere all'interno un nuovo argomento di discussione (figura 3.59).

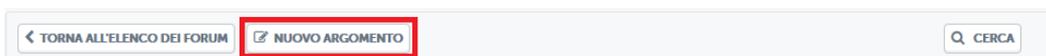


Figura 3.59: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi un nuovo argomento

A questo punto il docente potrà scrivere un nuovo argomento di discussione per gli studenti del corso (figura 3.60).

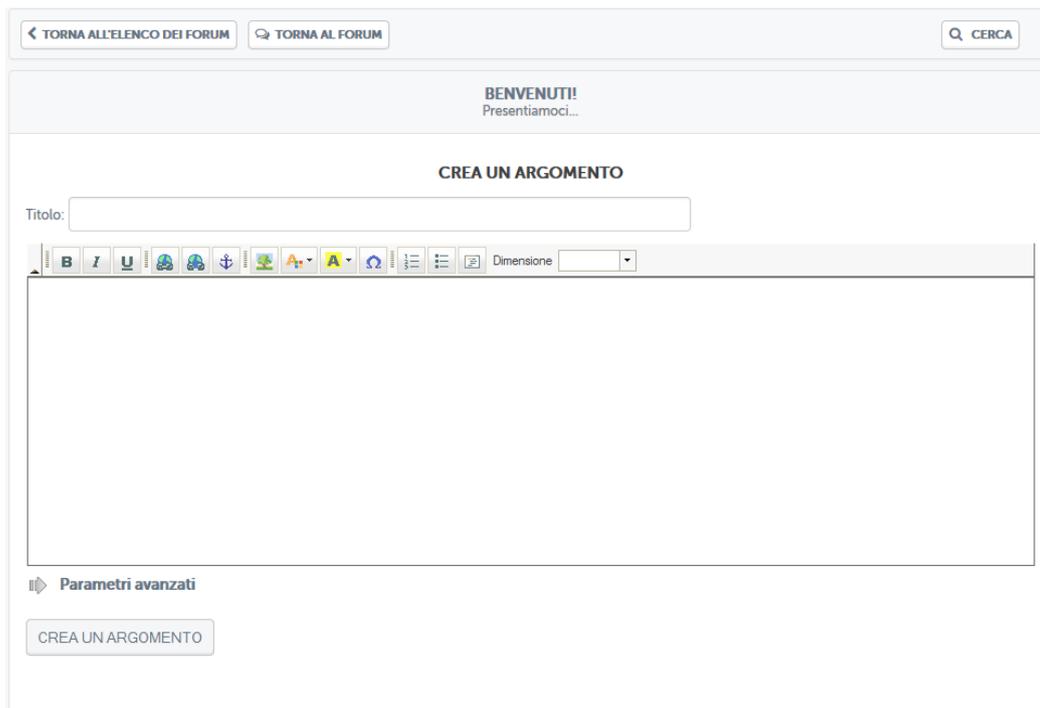


Figura 3.60: Sezione *Forum*, aggiungi un nuovo argomento

Lo studente potrà quindi vedere gli argomenti di discussione proposti e commentare. Stessa cosa potrà fare il docente. Si instaura quindi da qui la comunicazione.

Il docente e lo studente hanno due possibilità di interazione all'interno del forum: possono rispondere ad un singolo post o intervenire nella discussione. Nel primo caso, cliccando sul pulsante "rispondi" (figura 3.61), sarà possibile rispondere al post singolarmente e la risposta comparirà immediatamente sotto il post stesso.



Figura 3.61: Sezione *Forum*, rispondi ad un post

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente



Figura 3.62: Sezione *Forum*, risposta ad un post

Nel secondo caso, invece, studenti e docente hanno la possibilità di continuare la discussione aggiungendo un post che andrà a posizionarsi infondo. Per poter far ciò basterà cliccare sull'icona posta in basso a destra (figura 3.62). a questo punto comparirà un post infondo alla discussione da non intendersi come una risposta ad uno specifico intervento.

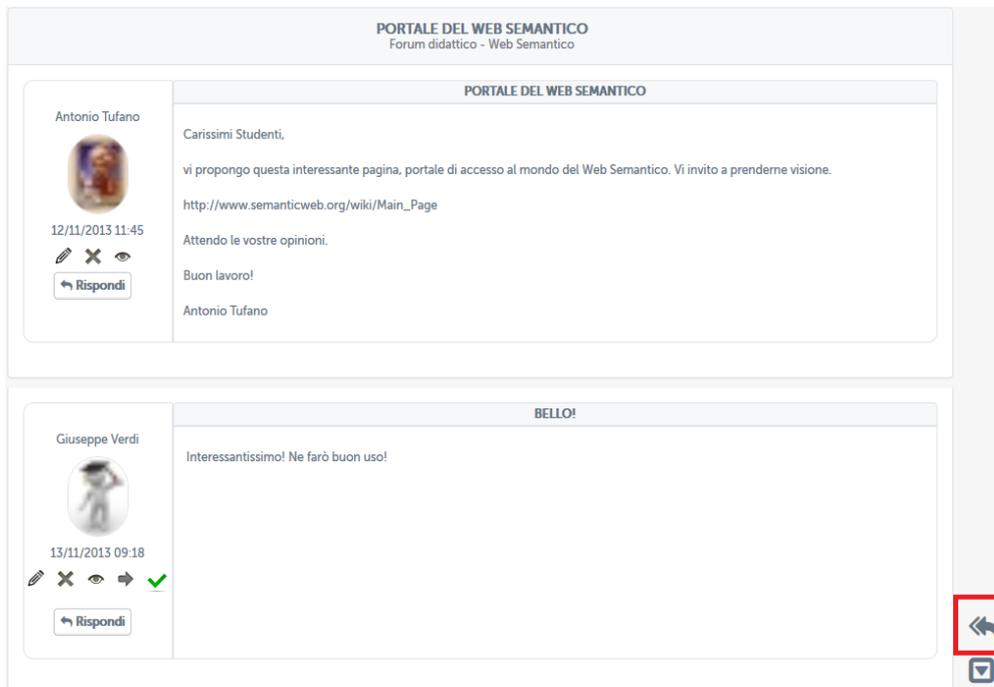


Figura 3.62: Sezione *Forum*, intervieni nella discussione

### 3.2.3 Videoconferenza

Lo studente vedrà, nella sezione Videoconferenze in piattaforma, tutte le videoconferenze create dal docente sul corso al quale è iscritto (nel nostro documento CORSO DEMO) (figura 3.63).

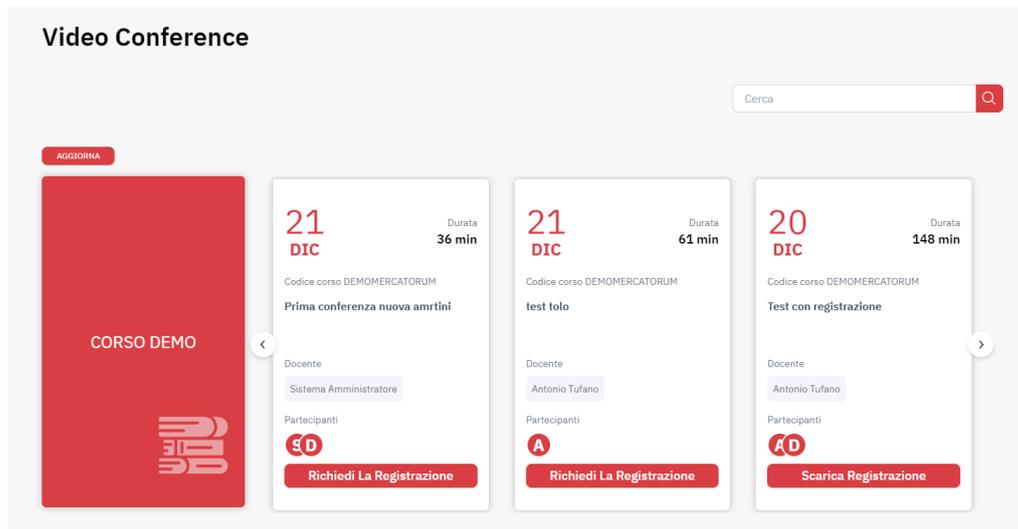


Figura 3.63: Sezione Videoconferenze, sezione studenti

È facile notare fin da subito le differenze tra i diversi eventi. Lo studente vedrà videoconferenze in programma, se calendarizzate in date diverse da quella nella quale sta consultando la piattaforma. Vedrà videoconferenze in diretta, alle quali può partecipare. Vedrà videoconferenze terminate e, per queste potrà chiedere la registrazione dell'evento. Nel caso di video già generati, potrà scaricare il video. Una volta entrato all'interno della videoconferenza, lo studente farà parte del gruppo dei partecipanti. Potrà ascoltare il docente o interagire con quest'ultimo. Potrà alzare la mano per prenotare un intervento. Potrà ricevere dal docente il ruolo di relatore e parlare a tutti i partecipanti.

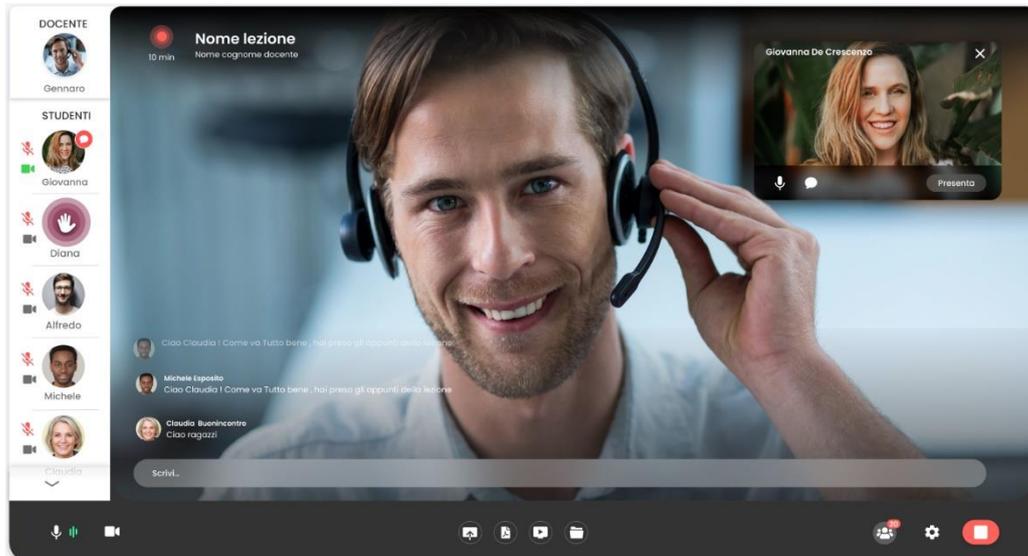


Figura 3.64: Sezione Videoconferenza, sezione studenti. All'interno della videoconferenza

### 3.2.4 Ricevimento professori

Il sistema di ricevimento online è accessibile direttamente dalla piattaforma di elearning.

Il sistema è utilizzabile dai docenti e dagli studenti dell'Università e intende fornire un utile strumento di interazione per il supporto alla didattica.

Il sistema di ricevimento online consente ai docenti di creare aule virtuali nelle quali tenere lezioni interattive con i propri studenti. All'interno delle aule è possibile seguire i webinar in tempo reale.

È molto utile per garantire una didattica interattiva che risponda alle esigenze dei corsi e sia facilmente fruibile a tutti gli utenti, siano essi docenti o studenti.

L'interattività della lezione è migliorata dalla possibilità, riservata al professore (ma anche agli studenti), di condividere lo schermo del proprio PC, di presentare a tutti delle slide di approfondimento e di dare la parola a uno studente per volta moderando il dialogo e l'interazione attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'applicativo.

Per lo studente risulta estremamente agevole partecipare agli incontri interattivi organizzati dai docenti.

Nell'area di piattaforma riservata al ricevimento online, ogni studente troverà l'elenco di tutti gli incontri previsti e potrà accedere a ognuno di questi solo quando il link verrà attivato. Quando il link sarà attivo diventerà di colore verde. Quando invece non è attivo sarà di colore grigio (figura 3.65).

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

ELENCO MEET						
PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 2 RECORD)						
DOCENTE	CORSO	TITOLO	DESCRIZIONE	INIZIO	FINE	LINK
Tufano Antonio	Tecnologie dello sport e fitness (00INFO)	Meet di prova	Meet di prova	17-03-2022 16:03:00	17-03-2022 18:00:00	
Palermo Stefano	Storia Economica (0601410SECS12)	Ricevimento studenti	Ricevimento studenti e laureandi	22-03-2022 09:00:00	22-03-2022 10:00:00	

PAG: 1 SU 1 (RISULTATO TOT. 2 RECORD)

Figura 3.65: Link meet lato studente

Cliccando sul link, quando questo risulterà attivo, lo studente si trasferirà all'interno dello strumento Meet di Google, grazie al quale potrà interagire con il docente e con tutti i partecipanti dell'incontro. (figura 3.66)

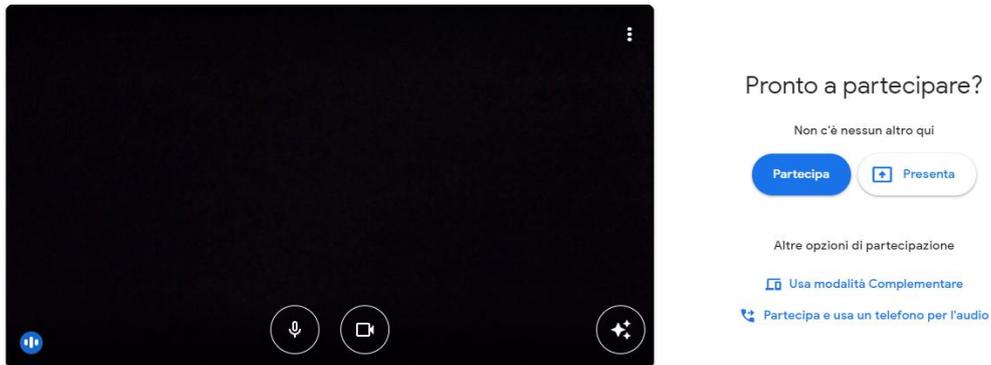


Figura 3.66: Studente partecipa al meet

## 4. PRENOTAZIONE ESAMI

La sezione dedicata agli appelli d'esame permette allo studente di essere sempre aggiornato su tutte le sessioni d'esame e prenotare quelle al quale è interessato. Il docente avrà la possibilità, grazie a questa sezione, di visualizzare tutti i dettagli connessi agli appelli d'esame.

La sezione è immediatamente accessibile dalla home di ogni corso tramite i pulsanti posti sotto la dicitura "*Date d'esame e prenotazione*" (figura 4.1).



Figura 4.1: Sezione *Appelli d'esame*

Esaminiamo ora, una ad una le opzioni presenti da menu.

### 4.1. *Gestione appelli*

Cliccando su *Gestione appelli* si avrà accesso all'elenco degli appelli disponibili per l'insegnamento in questione (figura 4.2).



Figura 4.2: Sezione *Appelli d'esame*, appelli disponibili

Per ogni appello presente in elenco è possibile visualizzare data, sede, e ora. È possibile inoltre prendere visione dell'elenco dei prenotati, controllare che l'avviso relativo agli ammessi a sostenere l'esame sia stato pubblicato e stampare l'elenco dei prenotati.

## 4.2. *Avvisi e modalità d'esame*

Cliccando sul pulsante “*avvisi e modalità esame*” si avrà accesso alla sezione *Avvisi* dedicata agli appelli d'esame (figura 4.3). In questa sezione verranno pubblicate le date di apertura e chiusura prenotazione e gli elenchi degli ammessi di ogni singola data d'esame.

Verrà anche specificata la modalità di svolgimento dell'esame. Nel caso presentato in figura 4.3 viene comunicato agli studenti che si sono aperte le prenotazioni per l'appello del 15 marzo 2014 presso la sede di Villa Vannucchi. L'esame consisterà in una prova scritta.

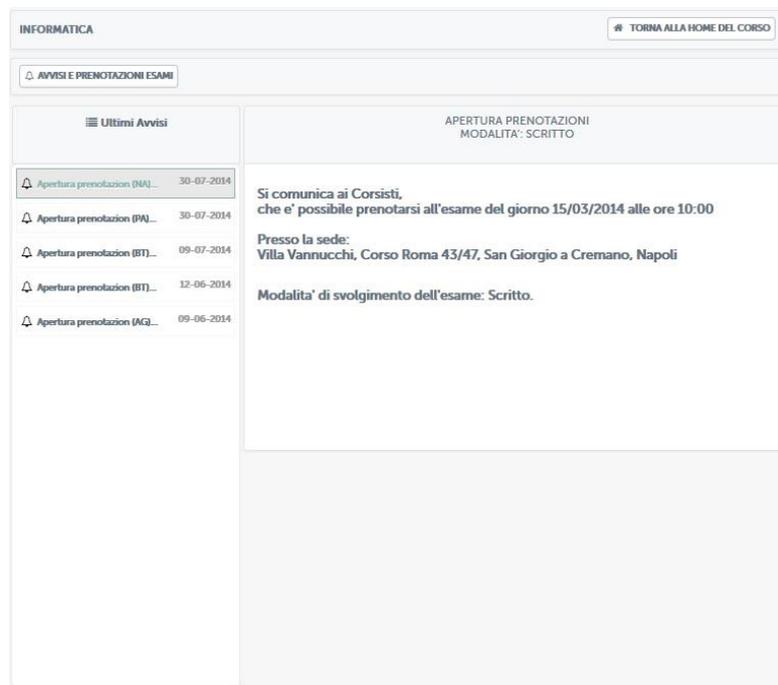


Figura 4.3: Sezione *Appelli d'esame*, *Avvisi e modalità esame*

Il docente potrà, come per la sezione *Avvisi* già descritta, modificare un messaggio o, eventualmente, eliminarlo.

## 4.3. *Informazioni appelli*

Cliccando sul pulsante “*informazioni appelli*” il docente potrà avere un quadro riassuntivo di tutti gli appelli previsti per lo specifico insegnamento (figura 4.4).

## Guida all'utilizzo della piattaforma di e-learning – guida dello studente

DATE D'ESAME E PRENOTAZIONE			
GESTIONE APPELLI			
AVVISI E MODALITÀ PROVA			
INFORMAZIONI APPELLI			
DATA	SEDE	APERTURA PREN.	CHIUSURA PREN.
09-06-2014 ORE 14:00	VILLAGGIO MOSE', AGRIGENTO, VIA LOMBARDIA 50 - AG	24-04-2014	30-05-2014
12-06-2014 ORE 09:00	BIBLIOTECA BOVIO, SALA MAFFUCCINI, TRANI, PIAZZETTA SAN FRANCESCO - BT	24-04-2014	30-05-2014
09-07-2014 ORE 11:00	BIBLIOTECA BOVIO, SALA MAFFUCCINI, TRANI, PIAZZETTA SAN FRANCESCO - BT	28-04-2014	19-06-2014
30-07-2014 ORE 15:00	PALAZZO MAZZARINO, PALERMO, VIA TRABIA, N. 5 - PA	19-06-2014	10-07-2014
30-07-2014 ORE 10:00	VILLA VANNUCCHI, SAN GIORGIO A CREMANO, CORSO ROMA 43/47 - 80046 - NA	04-05-2014	30-05-2014

Figura 4.4: Sezione *Appelli d'esame*, Informazioni appelli

In particolare vedrà data, ora, sede e, infine, data di apertura e chiusura dello strumento di prenotazione.